

Lokalaftale

Indgået mellem Danmarks Lærerforening og Brøndagerskolen, Helhedstilbudet for skoleåret 2007 – 2008 på følgende områder:

Medmindre andet er nævnt, er alle aftaler indgået som akkorder.

TR-suppleant:

Der afsættes 20 timer til at varetage opgaver som suppleant for tillidsrepræsentanten. Timerne dækker deltagelse i forhandlingsmøder med ledelsen, samt funktionen som sparringspartner for tillidsrepræsentanten.

Forretningsudvalg:

Arbejdsopgaverne omfatter drøftelse med skoleledelse og mødeleder om pædagogisk rådsmødes dagsorden, tilrettelæggelse, afvikling og lignende. Der afsættes til opgaven 6 timer pr. år til deltagende lærer.

Lærermødeudvalg:

Udvalgets arbejde består i at tilrettelægge, lede, evaluere lærermøder og opsamle materiale fra gruppearbejder mv. Der afsættes 15 timer pr. år til deltagende lærer.

Kursusudvalg:

Kursusudvalgets opgave er at prioritere kursusvirksomheden på helhedstilbudet i samarbejde med viceskoleinspektøren. Der afsættes 12 timer årligt til den deltagende lærer.

MED-udvalg:

Til deltagelse i formøder samt medvirken i det lokale MED-udvalg, afsættes 24 timer til hver af de to deltagende lærere (TR + SIR). Den Personlige forberedelse er indeholdt i individuel tid. Underudvalg afregnes særskilt. Der planlægges med 8 møder i løbet af skoleåret.

Repræsentant i skolebestyrelsen:

Forberedelse, deltagelse og efterbehandling af skolebestyrelsesmøder. Der afsættes 24 (8 møder á 2 timer + 1 time pr. møde til forberedelse og efterbehandling) til den deltagende lærer. Ansættelsesmøder og underudvalg afregnes særskilt.

Legeudvalg:

Til mødedeltagelse og forberedende arbejde i forbindelse med udvikling af skolens legeområder tildeles 1 lærer i alt 10 timer. Udvalget består af 2 socialpædagoger, 1 lærer og en ledelsesrepræsentant.

Det tilstræbes, at der er 2 personer fra hver afdeling

Skolebladet:

Til produktion af artikler til A-pressen afsættes der 2 lærere á 20 timer. 80 % udgør undervisningstid.

Lokalaftale

Indgået mellem Danmarks Lærerforening og Brøndagerskolen, Helhedstilbudet for skoleåret 2007 – 2008 på følgende områder:

Skolebladsredaktion:

Til deltagelse i redigeringen af Brøndagerskolens blad - "A-pressen" - i samarbejde med skolesekretær og ledelse – tildeles 1 lærer 50 timer. Udvalget består af 1 lærer + skoleinspektør.

Miljøkoordinator:

Udarbejdelse og miljøcertificering af Brøndagerskolen.

Opgaver:

- Afholdelse af møder med miljøkonsulent
- Deltage på konferencen for miljøkoordinator
- Sørge for at formulere og skriftliggøre de forskellige dele i miljøledelsessystemet
- Formidle og involvere relevante medarbejdere i tæt samarbejde med skolens ledelse.
- Evaluere de opnåede resultater

Der afsættes 80 timer til 1 lærer. **Timerne giver undervisningstillæg.**

Modtagelse af nyt personale:

Til modtagelse af ny, pædagogisk uddannet nærmeste samarbejdspartner - i sit team, tildeles berørte lærere 6 timer ved hver ansættelsesbegivenhed (primær kontaktperson). Til sekundær kontaktperson, fra en anden gruppe, gives 4 timer.

MUS-samtaler:

Til deltagelse i medarbejde-udviklingssamtale afsættes 1 ½ timer årligt til hver deltagende lærer.

Undervisningsplaner og elevmøder:

Til renskrivning af undervisningsplaner tildeles hver lærer 5 timer pr. kontaktelev. Derudover afsættes til deltagelse i henholdsvis elevmøde, evalueringssmøde og referatskrivning af disse møder hver lærer 3 timer dvs. hver lærer tildeles i alt 8 timer.

Modtagelse af nye elever:

Til modtagelse af nye elever på Brøndagerskolen, optælles tid til institutionsbesøg, besøg i hjemmet, forventningssamtaler m.m. Disse optællingsmøder sker efter aftale med ledelsen.

Elevbeskrivelser:

Som grundlag for specialundervisningen af den enkelte skolebegynderelev, udarbejdes inden for det første år en pædagogisk beskrivelse af hver ny elev. Desuden udarbejdes på 9-10 klassetrin en elevbeskrivelse, som lægger op til udskolingsforløb. Disse elevbeskrivelser udarbejdes på baggrund af en testperiode/fokusperiode, med efterfølgende testkonference. Testkonferencen er på optælling. Der tildeles kontaktlæreren 7 timer pr. kontaktelev til udarbejdelse af elevbeskrivelsen.

Lokalaftale

Indgået mellem Danmarks Lærerforening og Brøndagerskolen, Helhedstilbudet for skoleåret 2007 – 2008 på følgende områder:

Udskoling:

I forbindelse med elevers udslusning til ungdomstilbud afsættes til kontaktlæreren 10 timer pr. elev.

Timerne anvendes til udslusningsrapportering til modtagende institution / skole, udarbejdelse af udtalelse og andet materiale, som eleven får med sig, til afholdelse af møde med modtageinstitution. Besøg på modtageinstitution forventes lagt i mødeplanlagt tid.

Forældremøder:

Til deltagelse i 2 fælles forældremøder tildeles alle lærere 7 timer. I de 7 timer er medregnet 2 timer til klargøring og afrydning. (mødeplanlagt)

Forældrearrangement, julefest og sommerfest:

Til deltagelse i elev/forældrearrangement i hhv. december og juni tildeles alle lærere i alt 5 timer. Timerne indregnes i lærernes undervisningstimetotal. Til klargøring og afrydning afsættes derudover 3 timer, som ikke indregnes i undervisningstimetallet. (mødeplanlagt)

Samarbejde med vejledere:

Alle lærere tildeles til samarbejde med vejledere 5 timer.

Fordelingsnøgle til 110 timers puljen:

a) Særligt forhandlet individuel tid:

Der afsættes samlet 30 timer pr. lærer.

Lærere med under 13 lektioners undervisning om ugen	0 timer	
Lærere med 13 – 19 lektioners undervisning om ugen		25
timer		
Lærere med 20 lektioners undervisning om ugen	30 timer	
Lærere med 21 lektioners undervisning om ugen	45 timer	
Lærere med 22 eller flere lektioners undervisning om ugen	50 timer	

b) Fælles forberedelse:

Der afsættes 80 timer pr. lærer til fælles forberedelse på skolen.

Lærere med under 13 lektioner om ugen	50
timer	
Lærere med 13 – 6 lektioner om ugen	70
timer	
Lærere med mere end 17 – 19 lektioner om ugen	75
timer	

Lokalaftale

Indgået mellem Danmarks Lærerforening og Brøndagerskolen, Helhedstilbudet for skoleåret 2007 – 2008 på følgende områder:

Lærere med 20 – 22 lektioner om ugen timer	80
Lærere med 23 lektioner og derover om ugen	85 timer
Lærere, som har timer i mere end én gruppe	20 timer
Lærere, som modtager begyndergruppe timer	40

Flytning af klasselokale:

I forbindelse med evt. flytning af klasselokale, tildeles en berørt lærer 10 timers ekstra forberedelse.

Morgensang:

Udvalget har til opgave at vælge sange til - og afvikle en fælles morgensamling for skolens elever en gang hver måned. Der afsættes 10 timer pr. deltagende lærer som fælles forberedelse.

Pauseaftale:

Der fratrækkes 30 timer årligt pr. lærer i undervisningstillægget til personlige pauser.

Idræt på tværs:

Til forberedelse og planlægning af skolernes motionsløb, tildeles 5 timer + 7 timer til idrætsdag. Til planlægning, klargøring/oprydning af idræt på tværs, samt tilsyn med idrætsfaciliteter tildeles 40 timer.

Sommerfestudvalg:

Udvalgets arbejde består i udarbejdelse af forslag til indhold og afvikling af sommerfest for elever, forældre og personale. Udvalget består af lærere og socialpædagoger. Der afsættes 6 timer pr år til hver deltagende lærer som fælles forberedelse. Det tilstræbes, at der deltager personale fra begge afdelinger.

Julefestudvalg:

Udvalgets arbejde består i at udarbejde forslag til indhold og afvikling af julefest for elever, forældre og personale. Udvalget består af lærere og socialpædagoger. Der afsættes 6 timer pr år til hver deltagende lærer som fælles forberedelse. Det tilstræbes, at der deltager personale fra begge afdelinger.

Fastelavnsudvalg:

Udvalgets arbejde består i at udarbejde forslag til indhold og afvikling af julefest for elever, forældre og personale. Udvalget består af lærere og socialpædagoger. Der afsættes 3 timer pr år til hver deltagende lærer som fælles forberedelse. Det tilstræbes, at der deltager personale fra begge afdelinger. Der afsættes tid på begge afdelinger.

Lokalaftale

Indgået mellem Danmarks Lærerforening og Brøndagerskolen, Helhedstilbudet for skoleåret 2007 – 2008 på følgende områder:

Skolekoncerter:

Den ansvarlige lærers opgave er at foreslå afholdelse af diverse kulturelle arrangementer, så som koncerter, teatre mv. Læreren er ansvarlig for udarbejdelse af ansøgninger til kulturfonden.

Der afsættes 10 timer årligt til den deltagende lærer som fælles forberedelse.

Specialkursus på ACU:

Til deltagelse i specialkursus vedr. gennemgribende udviklingsforstyrrelser, afholdt på Amtscentret for undervisning, Kbh.'s Amt afsættes 240 timer til to deltagende lærere. Timerne dækker deltagelse i kurset, afvikling af praktik samt transport.

Teacch – kursus:

Til deltagende i trænings-kursus vedr. pædagogisk metode i forhold til gennemgribende udviklingsforstyrrelser, afsættes 37 timer pr. deltagende lærer.

Tilsyn:

-tilsyn med faglokaler og samlinger afsættes:

-tilsyn med musiklokale afsættes 20 timer til en lærer

-tilsyn med samling af sansematerialer afsættes 2 x 10 timer

Skolepraktik:

Til koordination mellem grupper, elever og skoler, samt ad hoc skolevejlederopgaver tildes 1 lærer 60 timer.

Storteam- og afdelingsmøder:

Der afsættes 2 timer på mødeplanen til et storteammøde i efteråret og der afsættes 2 timer til afdelingsmøde i foråret.

Tolkekontaktperson:

Der afsættes 12 timer til 1 lærer til at mødes med og holde kontakt til tolke.

Læseplansudvalg/handleplansudvalg:

Der afsættes 12 timer til 1 lærer til at lave oplæg til læse- og handle planer. Dette laves i samarbejde med 1 pædagog og 1 vejleder.

Fælles kommunal lærerdag:

Der afsættes 3,5 timer pr. lærer på mødeplanen til den fælles lærerdag.

Naturfagsudvalg:

2 lærere a' 15 timer til at lave materialesamling og idemateriale til naturfagsområdet.

Lokalaftale

Indgået mellem Danmarks Lærerforening og Brøndagerskolen, Helhedstilbudet for skoleåret 2007 – 2008 på følgende områder:

Afløsningspulje:

Til intern afløsning i gruppen, afsættes til hver lærer mellem 0 – 30 timer. Aftalen er lærerstyret.

Afløsningen sker efter indbyrdes aftale blandt lærerne i en gruppe. Hvis læreren selv ønsker det kan afløsningen dække andre personalegrupper.

Forbrugspulje:

Der oprette en forbrugspulje på mindst 30 timer pr. lærer.

Puljen dækker følgende:

- merforbruget af tid ved ekskursioner (klasse-ekskursioner).
- korte kurser, inklusiv transport.
- merforbruget af timer i forbindelse med projekter, featureuger, teaterarrangementer og lignende arrangementer i forhold til planlagt tid.
- deltage i temamøder med pædagogiske vejledere.

-udarbejdelse af diverse uforudsete elevpapirer.

-uforudsete møder indenfor et rimeligt omfang.

-opgaver som primær og sekundær kontaktperson i forbindelse med modtagelse af nye lærerkolleger.

-deltagelse i ansættelsesudvalg.

-modtagelse af nye elever, herunder institutionsbesøg, hjemmebesøg, forventningssamtaler m.m.

Det forudsættes, at læreren selv råder over tiden, dvs. det er læreren selv, der afgør om aktiviteten skal iværksættes. Hvis en lærer ønsker det, kan skolens kontor føre regnskab med forbruget af timerne.

Aftalen om forbrugspuljen gælder ikke lærere på nedsat tid. Disse tæller merarbejdet op, og får det udbetalt som løn. Hvis tjenestens tarv tillader det, kan der laves en individuel aftale om afspadsering.

Forbrugspuljen aftales som en timeramme.

Ovenstående aftaler revurderes senest juni 2008 med henblik på skoleåret 2008/ 2009

14. maj 2007

Niels Henrik Juul, Skoleinspektør

Jakob Storm, Tillidsrepræsentant