

**Aftale  
om den lokale udmøntning  
af arbejdstidsaftalen  
mellem  
Albertslund Kommune  
og  
Albertslund Lærerkreds  
pr. den 1.8. 2005**

**Gruppeordninger**

Juni 2005

## **Kontaktlærer**

Kommuneakkord

Der afsættes 20 timer pr. elev til kontaktlærerfunktionen.

Kontaktlærerfunktionens indhold er identisk med funktionen som klasselærer – jf. Arbejdstidsaftalens Bilag 1 – Tilbagefaldsbestemmelser.

## **Opgaver som påhviler kontaktlæreren**

Kommuneakkord

Der afsættes 30 timer pr. elev til varetagelse af flg. opgaver:

- deltagelse i og referat af revisitationsmøde
- udarbejdelse af en årlig undervisnings- og handleplan for hver elev
- evt. evalueringsmøde med forældre om næste års undervisnings- og handleplan
- skole – hjemssamarbejde – herunder evt. en klassefest med forældre
- samarbejde med ledelsen
- samarbejde med psykologer, fysioterapeuter, læger, pædagoger, amtskonsulent m.m.
- kontakt til elevens institution
- elevbeskrivelse
- kørselsaftale

## **Kompetenceudvikling**

Pulje/timeramme

For hver gruppeordning afsættes en pulje af timer, hvor beregningstallet er 50 timer pr. lærer.

Timernes fordeling blandt lærerne aftales mellem skoleleder og de involverede lærere, og fastsættes som en timeramme.

Timerne anvendes til:

- kurser
- kompetenceudvikling i forhold til området
- supervision
- netværk med bl.a. øvrige gruppeordninger
- erfaringsudveksling i amtet

## **Pauser**

Da det er påkrævet, at der er mindst en lærer til stede i elevernes pauser, medregnes pausetiden for en lærer som undervisningstid.

Af hensyn til den enkelte lærers arbejdsforhold, skal pausetiden deles mellem gruppeordningens lærere.

Den konkrete fordeling aftales mellem skoleleder og tillidsrepræsentant i samarbejde med de involverede lærere.

Aftalen træder i kraft den 1. august 2005 og ophører uden yderligere varsel den 31. juli 2006

For Albertslund Kommune

For Albertslund Lærerkreds

Den

Den

Susanne Sjørlev

Claes Hjort