

Selvstyrende team på skoleområdet i Albertslund 2006-2007

I forbindelse med det kommende skoleår er der enighed mellem AK og Albertslund Lærerkreds om, at skolerne arbejder videre med etablering og udvikling af selvstyrende team¹ inden for rammerne, som de er beskrevet nedenfor.

Parterne er tillige enige om, at hvis der indgås en såkaldt Albertslund-aftale om den samlede arbejdstid i skoleåret 2006-2007 og fremefter, hvori selvstyrende team er et bærende element, er det hensigten, at alle lærere arbejder i selvstyrende team.

Rammer for selvstyrende team i Albertslund

Generelt om selvstyrende team

Aftale om selvstyrende team forudsætter indgåelse af helhedsaftaler på den enkelte skole².

Når der på skolerne etableres selvstyrende team, sker det efter konkret aftale i form af et tillæg til nærværende lokalaftale, der udmønter nærværende ramme i overensstemmelse med de lokale forhold herunder krav til udformningen af f. eks. planlægningsdokumenter, hvad der skal afleveres til skoleledelsen, om der skal laves grundskema, om vikardækningen omfatter uplanlagt fravær, og hvilke opgaver teamet og koordinatoren skal varetage ud over de i denne aftale nævnte, f. eks om teamet skal have en administrator osv.

Det er væsentligt, at skoleledelsen og skolen møder den faglige udfordring professionelt med relevant anvendelse af lærerressourcerne. Skolen skal derfor organisere sig og teamene sammensættes på en sådan måde, at alle fag er dækket ind.

Hver lærer/børnehaveklasseleder er medlem af ét team. Teamet varetager undervisningen på én eller flere årgange eller i én afdeling.

En lærer kan af faglige hensyn være lånelærer i andre team, ligesom en lærer udover medlemskab af et selvstyrende team kan være medlem af et funktionsteam, f. eks servicecenterteam, specialundervisningsteam ol.

Formål med selvstyrende team

Lærersamarbejdet i selvstyrende team skal

- kvalificere undervisningen og professionalisere lærerarbejdet.
- fremme kvaliteten af undervisningen fagligt, metodisk og didaktisk mhp. at sikre den enkelte elev og gruppen af elever det bedst mulige faglige udbytte.
- fremme og kvalificere anvendelsen af valid pædagogisk dokumentation og evaluering.
- Fremme et godt og professionelt udviklende arbejdsmiljø for lærerne.
- Give lærerne arbejdsglæde og tilfredshed i deres arbejde.
- Sikre fleksibilitet i skolens, teamets og den enkeltes arbejde.

¹ "Etablering og udvikling af selvstyrende team" betyder i 2006-07, at alle team udover det daglige teamsamarbejde tilrettelægger og gennemfører mindst 10% af undervisningen med fleksibel tilrettelæggelse.

² Ved en helhedsaftale forstås, at skolens ledelse og TR har indgået aftale om, at hele eller dele af normperiodens arbejdsopgaver indgår i en samlet aftale, hvor grænsen mellem elementerne i aftalen – f.eks akkorder og timerammer – udviskes, så aftalen i princippet fungerer som en akkord for varetagelse af de omfattede opgaver. For beskrivelse af helhedsaftale henvises til Læreraftalerne 2005, §7 stk. 6 og bem. hertil.

Rammer for de selvstyrende team

Arbejdet og samarbejdet i selvstyrende team i Albertslund bygger på

- Folkeskoleloven
- Fælles Mål, trin- og slutmål
- Vision for Albertslund Kommune
- Børne- og Ungepolitikken
- En skole på vej i Albertslund
- De kommunale indsatsområder
- Øvrige nationale og kommunale politikker³ og beskrivelser
- Den enkelte skoles værdigrundlag

Samarbejde i de selvstyrende team

Samarbejdet omfatter 3 områder:

- *Det pædagogisk/indholdsmæssige* dvs. undervisningen, dens planlægning, tilrettelæggelse og evaluering med henblik på udvikling af elevernes faglige og personlige kompetencer bla. under inddragelse af relevante organisationsformer.
- *Det organisatoriske* dvs. udarbejdelse af skemaer på baggrund af den fleksibelt tilrettelagte undervisning. Desuden fordeling af øvrige arbejdsopgaver.
- *Det administrative* dvs. føre regnskab med fagenes/elevernes timer, lærernes timer, dække planlagt fravær og administrere økonomi ift. de udlagte midler.

Opgaver for de selvstyrende team

- Udarbejde et samarbejdsgrundlag, der opstiller mål for et forpligtende samarbejde og beskriver fordeling af arbejdsopgaver herunder de organisatoriske og administrative.
- Udarbejde en årsplan for undervisningen, hvoraf det fremgår, hvordan de faglige mål ift. Fælles Mål, trin- og slutmål indgår, og hvordan de kommunale og nationale indsatsområder inddrages og udmøntes.
- Drøfte og beskrive hvordan teamet vil evaluere og dokumentere elevernes faglige resultater ift. Fælles Mål, trin- og slutmål.
- Videreformidle pædagogisk dokumentation af arbejdet med de faglige mål og de afledte resultater til skoleledelsen.
- Drøfte og beskrive hvordan skolehjemsamarbejdet skal foregå.
- Organisere tilsyn med eleverne i pauser m.m. – evt. i samarbejde med andre team.
- Løbende evaluere og gøre status på samarbejdet i teamet.
- Løbende korrigerer forhold, der ikke fungerer.
- Skabe en kultur, som giver det enkelte teammedlem inspiration til at reflektere over og udvikle egen faglighed og pædagogiske praksis.
- Teamet fastsætter selv sin mødevirksomhed

³ F. eks. Kvalitet i skoler, Evalueringskultur i folkeskolerne i Albertslund, læsepolitik, integrationspolitik, IT-handleplan....

Samarbejde mellem skoleledelsen og de selvstyrende team

Skoleledelsen udøver sin ledelse gennem et tæt samarbejde med teamene. Samarbejdet har bla. til formål at sikre skolens udmøntning af 'rammerne for de selvstyrende team'.

Skoleledelsen er sparringspartner for teamene og har ansvar for at opsamle og videreformidle teamenes pædagogiske dokumentation til eksterne parter⁴.

- Skoleledelsen kan på eget eller teamets initiativ deltage i teamenes møder.
- Skoleledelsen afholder mindst 1 teamsamtale om året med de selvstyrende team, hvor fokus bla. er på de mål teamene har sat sig og opsamling af teamenes pædagogiske dokumentation ift. undervisningens progression og resultater.⁵

Rammer og vilkår – arbejdstid og løn

For tilrettelæggelse og løsning af normperiodens arbejdsopgaver i relation til de opstillede mål mhp. udmøntning af 'Rammer for selvstyrende team i Albertslund' Udbetales et årligt funktionstillæg på kr. 6.000 (31/3 2000 niveau)⁶ jævnfør løn-aftalens § 5 stk. 9.

Tillægget er pensionsgivende.

Der afsættes minimum 90 timer pr. lærer/børnehaveklasseleder⁷ til teamsamarbejde jævnfør ovenstående.

En lærer⁸/børnehaveklasseleder kan kun oppebære aflønning for deltagelse i et (selvstyrende) team.

Hvis skolerne vælger at arbejde med teamkoordinatorer, sker det efter nedenstående ramme:

Teamkoordinator

Skolelederen udpeger i samarbejde med teamet en teamkoordinator for hvert team. Det er koordinatorens opgave, at

- Være kontaktperson mellem skoleledelsen og teamet.
- Koordinere aktiviteter med skolens øvrige koordinatore og skoleledelsen f. eks. anvendelse af lokaler.
- Udarbejde mødeindkaldelser med dagsordenspunkter og beslutningsreferater, der gøres tilgængelige på Skoleintra for alle, ledelse og lærere.

⁴ fra 'Evalueringskultur i folkeskolerne i Albertslund'

⁵ teamsamtaler afregnes udover teamsamarbejdstiden af 155 timers puljen.

⁶ dette gælder tilsvarende for de skolebibliotekarer, som udelukkende er medlem af et funktionsteam.

⁷ 90 timer afregner også for børnehaveklasselederens samarbejde med skolepædagogen.

⁸ dette gælder tilsvarende for de skolebibliotekarer, som udelukkende er medlem af et funktionsteam.

Der ydes et funktionstillæg på kr. 2.500 (31/3 2000 niveau) til koordinatoren, beløbet kan ikke deles
Tillægget er pensionsgivende.

Der afsættes minimum 40 timer til løsning af opgaven, svarende til at man er koordinator på en årgang.

Hvis skolen vælger en anden struktur/indhold af koordinatorfunktionen, skal tid og funktionstillæg aftales lokalt.

Aftalen gælder for skoleåret 2006-2007 med udløb den 31. juli 2007 og opsiges uden yderligere varsel.