

**Aftale
om den lokale udmøntning
af arbejdstidsaftalen
mellem
Albertslund Kommune
og
Albertslund Lærerkreds
pr. 1.08.2006**

KOMMUNEAKKORDER 3

TILLIDSREPRÆSENTANT.....	3
EKSAMINATION OG CENSUR.....	4
DEN OBLIGATORISKE SELVVALGTE OPGAVER/PROJEKTOPGAVER.....	4
TRANSPORT/VENTETID VED KURSER OG MØDER.....	8
LÆSEVEJLEDER.....	10
SIKKERHEDSREPRÆSENTANT	12
SKOLEIDRÆT I ALBERTSLUND KOMMUNE	13
KOORDINATOR PÅ TOSPROGSOMRÅDET (KONTAKTLÆRER).....	14
SKOLEBIBLIOTEKET	15
LÆRERS DELTAGELSE I VENSKABSBYUDVEKSLING	16
INTERNATIONALT ARBEJDE PÅ SKOLEOMRÅDET, HERUNDER DELTAGELSE I VENSKABSBYSAMARBEJDE.....	17
IT-VEJLEDER TEKNISK	18
MEDIEKONTAKTLÆRER	19
TESTNING AF DYSLEKTISKE ELEVER	20
MUSIKKOORDINATOR.....	21
MILJØNETVÆRKSLEDER	22
SAMARBEJDE MELLEM MUSIKSKOLELÆRER OG FOLKESKOLENS MUSIKLÆRER OM UNDERVISNINGEN I MUSIK I 1. HALVÅR I 1. KLASSE.	23
LOKALAFTALER.....	24
PAUSER	25
OVERTID	26
PRAKTIK I UDDANNELSEN AF LÆRERE I FOLKESKOLEN	27
MELLEMTIMER	28
EKSTRA INDIVIDUEL TID	29
MØDEPLANLAGTE AKTIVITETER INDSKREVET I SKOLE- OG KOMMUNEAKKORDER FOR VEJLEDNINGSFUNKTIONER (SKOLEBIBLIOTEK, LÆSEVEJLEDER, IT-VEJLEDERE O.L.)	30
FRAVIGELSE AF ARBEJDS TIDSAFTALE FOR LÆRERE § 8 STK. 5	31
MAKSIMALT UGENTLIGT TIMETAL.....	32

BØRNEHAVEKLASSELEDER AFTALEN..... 33

<u>KOMMUNEAKKORDER</u>	33
BØRNEHAVEKLASSELEDERENS FUNKTION SOM KLASSELÆRER	33
<u>LOKALAFTALER</u>	34
BØRNEHAVEKLASSELEDERENS TID TIL UNDERVISNING	34
BØRNEHAVEKLASSELEDEREN - EKSTRA INDIVIDUEL TID	35
FRAVIGELSE AF ARBEJDS TIDSAFTALE FOR BØRNEHAVEKLASSELEDERE § 9 STK. 5	36

BØRNEHAVEKLASSELEDERE I FØRSKOLEGRUPPERNE..... 37

<u>KOMMUNEAKKORDER</u>	37
FØRSKOLEGRUPPERNE - BØRNEHAVEKLASSELEDERENS TID TIL PAUSER	37
FØRSKOLEGRUPPERNE – BØRNEHAVEKLASSELEDERENS FUNKTION SOM KLASSELÆRER.....	38
<u>LOKALAFTALER</u>	39
FØRSKOLEGRUPPERNE - BØRNEHAVEKLASSELEDERENS TID TIL UNDERVISNING.....	39
FØRSKOLEGRUPPERNE – BØRNEHAVEKLASSELEDEREN EKSTRA INDIVIDUEL TID.....	40

Kommuneakkorder

Tillidsrepræsentant

Kommuneakkord

Der afsættes et basistimetal på 60 timer årligt + 4,5 time pr. år pr. lærer og bh. klasseleder med hovedarbejdssted på den pågældende skole, som tillidsrepræsentanten er forhandlingsberettiget for.

Den afsatte tid dækker samtlige opgaver og funktioner som tillidsrepræsentanten, jf. Aftale om tillidsrepræsentant, samarbejde og samarbejdsudvalg i (amts)kommuner, herunder den nødvendige tid til forberedelse og deltagelse i samarbejdsudvalgsmøder og evt. underudvalgsmøder nedsat af og blandt samarbejdsudvalgets midte, forberedelse, forhandling og aftaleindgåelse om Ny Løn på skoleniveau, skoleakkorder og andre nuværende decentrale forhandlingsopgaver.

Såfremt der ved skemalægningen af tillidsrepræsentanternes undervisning fremkommer pauser mellem lektionerne kan sådanne mellemtimer udfyldes med tillidsrepræsentantarbejde indenfor rammerne af den afsatte tid til varetagelse af hvervet som tillidsrepræsentant. Der kan maksimalt være 2 mellemtimer pr. uge.

Eksamination og censur

Prøvefagene er opdelt i tre kategorier - bundne prøvefag, prøvefag til udtræk og frivillige prøvefag. Mål og krav er gjort tydelige, sådan at elev, skole og forældre kan se, hvad der prøves i. Flere mål end tidligere er med i prøverne, så der skabes en pålidelig overensstemmelse med undervisningens mål.

De bundne prøvefag (fag alle skal op i):

Mundtlig og skriftlig dansk, skriftlig matematik, mundtlig engelsk og fysik/kemi.

Prøvefag til udtræk (fag man kan komme op i):

Skriftlig engelsk, tysk/fransk, historie, samfundsfag og kristendomskundskab. For de naturvidenskabelige fag er det skriftlig biologi og geografi.

Prøvefagene til udtræk omfatter indtil videre kun skriftlige prøver, indtil lærernes arbejdstidsaftale er tilpasset den nye lovgivning.

De frivillige prøver (valgfag man kan indstille sig til at komme op i):

Sløjd, håndarbejde og hjemkundskab samt tysk/fransk, hvor eleven kan vælge mundtlig og/eller skriftlig prøve.

Den nye prøveordning, som vil få virkning fra 1. august 2006, dvs. fra og med skoleåret 2006/07, vil se således ud:

Humanistiske fag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Dansk	B	B Der indgår 2 delprøver: Læsning og retskrivning og Skriftlig fremstilling
Engelsk	B	U
Tysk/Fransk (tilbudsfag)		U
Historiske fag		U
Samfundsfag		U
Kristendomskundskab		U

Naturfag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Matematik		B Der indgår 2 delprøver: Færdighedsregning og Problemregning
Geografi		U
Biologi		U
Fysik/kemi	B	

Valgfag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Fransk/Tysk	F	F
Håndarbejde	F	
Sløjd	F	
Hjemkundskab	F	

Hver elev vil komme til at aflægge i alt 7 prøver inden for obligatoriske fag og tilbudsfag, heraf 5 i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. 2 prøver bestemmes ved udtræk.

B: Bundne prøver (aflægges af alle elever)

U: Prøver i udtræk

F: Frivillige prøver

Kommuneakkord

Bundne mundtlige prøver, FSA:

Dansk:

Grundsats: 8 timer/hold + 0.75 time pr. elev

Engelsk, fysik/kemi:

Grundsats: 8 timer/hold + 0,75 timer pr. elev

Hvis ovenstående prøver afholdes over 2 dage, tillægges yderligere 2 timer.

Bundne skriftlige prøver, FSA:

Dansk

Matematik

Prøvefag til udtræk, skriftlige, FSA:

Naturfag: biologi, geografi.

Humanistiske fag: Engelsk, tysk/fransk, historie, samfundsfag og kristendomskundskab.

Frivillige prøver FSA:

Sløjd, håndarbejde og hjemkundskab:

- Eksaminator eller censor ved de praktiske prøver i fagene sløjd og håndarbejde, medregnes 7,4 timer pr. klasse/hold.
- Eksaminator eller censor ved den praktiske prøve i hjemkundskab 7,4 timer pr. klasse/hold.
- Hvis prøven holdes over flere omgange, medregnes 7,4 timer pr. prøveafvikling.
- Til forberedelse af prøverne i de praktiske fag, medregnes 5 timer/klasse.

Fransk/tysk

Eleven kan vælge mundtlig og/eller skriftlig prøve (der afholdes dog ikke mundtlig prøve i 06-07)

Til lærere, der er under juniorordningen, gives yderligere 5 timer ved mundtlige prøver.
--

Afregning for det skriftlige kommunale censorkorps'bedømmelse af de skriftlige prøver er under udarbejdelse.

FS10 i dansk og matematik:

Grundsats: 9 timer/hold + 1,25 timer pr. elev

Mundtlig og skriftlig prøve

FS10 i engelsk, tysk og fransk:

Grundsats: 9 timer/hold + 1 time pr. elev

Mundtlig og skriftlig prøve

FS10 i fysik/kemi:

Grundsats: 8 timer/hold + 1 time pr. elev

Hvis ovenstående prøver afholdes over 2 dage, tillægges yderligere 2 timer.

Censur ved mundtlige prøver - 9. og 10. klasse:

16 timer/hold inklusiv transport og ventetid.

Hvis prøven afvikles over 2 dage, tillægges yderligere 6 timer.

Sygeprøver:

3 timer pr. elev (censor tillige rejsetid).

Tilsyn ved de skriftlige prøver:

Den medgående tid.

Mellemtimer der opstår i prøveperioden som følge af afgangsklassernes prøver/eksamen medregnes ikke som arbejdstid, med mindre det er mere end 3 lektioner ugentligt.

Den obligatoriske selvvalgte opgave/projektopgaven

Kommuneakkord

Der afsættes 1 time pr. elev til udarbejdelse af en skriftlig vurdering/karaktergivning.

Transport/ventetid ved kurser og møder

Kommuneakkord

Fast transport/ventetid ved kurser og møder uden for eget tjenestested, hvor ud- og hjemrejse er samme dag.

Rådhus, Pædagogisk center samt andre institutioner i kommunen uden for eget tjenestested:

Der afsættes 20 minutter til transport og ventetid uanset transportmiddel.

Amtscentralen i Glostrup¹:

Ved brug af offentlige transportmidler indregnes transport- og ventetiden i arbejdstiden med 1 time.

Ved kørsel i egen bil og motorcykel indregnes transport- og ventetid i arbejdstiden med 30 minutter.

Danmarks Pædagogiske Universitet, Emdrupvej²:

Ved brug af offentlige transportmidler indregnes transport- og ventetid i arbejdstiden med 2 timer.

Ved kørsel i egen bil og motorcykel indregnes transport og ventetid i arbejdstiden med 1 time.

Andre kurser og møder, herunder CVU:

Ved kurser og møder andre steder end de ovenfor nævnte, herunder CVU, optælles transport- og ventetid konkret.

Transportudgifter:

Brug af offentlige transportmidler:

Udgifter til transport dækkes med et beløb, svarende til gældende sats for billigste offentlige transportmidler.

Benyttelse af eget transportmiddel:

¹ Den enkelte lærer vælger for et skoleår ad gangen, om der benyttes offentlige transportmidler eller eget transportmiddel, og i givet fald hvilket. Ordningen administreres af den enkelte skole.

² Henvisning til note 1.

Ved benyttelse af eget transportmiddel ydes godtgørelse efter satserne i § 5 og § 8 i Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget transportmiddel på tjenesterejser , i overensstemmelse med de til enhver tid gældende takster.

Læsevejleder

Kommuneakkord

I henhold til "Projekt Læsekultur" er det læsevejlederens opgave:

- At iværksætte screeninger.
- At evaluere/vurdere prøverne.
- At deltage i udarbejdelsen af handlingsplaner.
- At deltage i klassekonferencer.
- At have en opdateret viden om læseundervisning og læseudvikling.
- At medvirke til at den generelle læseundervisning har en høj kvalitet.

Til de obligatoriske klassescreeninger og klassekonferencer afsættes:

0. - 1. klasse 7 timer pr. klasse

- til gennemgang, praktisk hjælp under gennemførelse, vejledning og opfølgningssamtale af II – Basis
- til deltagelse i og referatskrivning fra læsekonferencen.

3. klasse 10 timer pr. klasse

- til gennemgang, praktisk hjælp under gennemførelse, vejledning, opfølgningssamtale af OS 120 og SL 60 samt indberetning af screeningsresultatet.
- til deltagelse i og referatskrivning fra læsekonferencen.

6. klasse 10 timer pr. klasse

- til gennemgang, praktisk hjælp under gennemførelse, vejledning, opfølgningssamtale af TL 1 samt indberetning af screeningsresultatet.
- til deltagelse i og referatskrivning fra læsekonferencen.

8. klasse 5 timer pr. klasse

- til gennemgang, praktisk hjælp under gennemførelse, vejledning, opfølgningssamtale af TL 3 samt indberetning af screeningsresultatet.
- til deltagelse i og referatskrivning fra læsekonferencen.

Derudover afsættes:

4 netværksmøder på PCA inkl. transport og ventetid – 8 timer.

2., 4., 5., 7., og 8. klasse 3 timer pr. klasse

- til mundtlig vejledning i forbindelse med læsetests.
- til planlægning af, deltagelse i og referatskrivning fra læsekonferencen.

0. – 8. klasse 2 timer pr. klasse

- til rådgivning af lærerne om læseundervisning (materiale/metoder), som lyd-, læse-, stavekurser samt elevernes faglige læsning på 0. - 8. klassestrin.

Skolens årlige læsekonference 5 timer

- til praktisk tilrettelæggelse og afvikling af læsekonferencen.

Arbejdsopgaver herudover aftales konkret med skolelederen, herunder tid til samarbejde, hvis flere deler opgaven.

Sikkerhedsrepræsentant

Kommuneakkord

Skolens sikkerhedsrepræsentant:

Der afsættes til hver skole et antal timer pr. skoleår, beregnet ud fra et basistimetal på 30 timer + antallet af lærere og bh. klasseledere med hovedarbejdssted på den pågældende skole x en faktor på 0,50

Antallet af timer for et skoleår fastsættes en gang årligt pr. den 1. april.

Akkorden dækker det almindelige sikkerhedsarbejde, herunder mødevirksomhed i skolens sikkerhedsgruppe, arbejdet med APV samt sikkerhedsrepræsentantens deltagelse i 2 årlige møder med skolesektorens sikkerhedsudvalg incl. transport og ventetid.

Sikkerhedsrepræsentant i Skolesektorens Sikkerhedsudvalg:

Til sikkerhedsrepræsentanten, der er medlem af skolesektorens sikkerhedsudvalg, afsættes en akkord på 8 timer til deltagelse i 4 årlige møder inkl. transport og ventetid.

Sikkerhedsrepræsentanten i Hovedsikkerhedsudvalget:

Til sikkerhedsrepræsentanten, der er medlem af Hovedsikkerhedsudvalget, afsættes en akkord på 8 timer til deltagelse i 4 årlige møder (incl. transport og ventetid).

Der gives særskilt tid til den lovpligtige sikkerhedsuddannelse.

Undtagelser:

I særlige tilfælde forhandles mellem Albertslund Lærerkreds og Albertslund Kommune.

De særlige tilfælde kan f.eks. være: deltagelse i kurser, ved brandskader, asbestproblemer, epoxyarbejde, arbejde i § 17 stk. 4 udvalg (styrelsesloven) m.v.

Skoleidræt i Albertslund Kommune

Kommuneakkord

Der afsættes 15 timer til de lærere (én fra hver skole), der deltager i arbejdet med skoleidræt i Albertslund Kommune.

Desuden afsættes 20 timer til en lærer i kommunen til koordinering af arbejdet med skoleidræt og udarbejdelse af skriftligt informationsmateriale til de deltagende lærere.

Akkorden på de 15 timer dækker følgende opgaver:

Planlægning og efterbehandling af

- Atletikdag for kommunens 5. klasser
- Bolddag for kommunes 6. klasser
- Triathlonstævne for kommunens 7. – 10. klasser

Koordinator på tosprogsområdet (**Kontaktlærer**)

Kommuneakkord

Til hver koordinator afsættes der 0,6 time pr. tosproget elev.

Antallet af tosprogede elever fastsættes ved hjælp af opgørelsen pr. 1. november året før, reguleret med tilgangen til 0. klasse samt fra modtagelsesklasserne og afgang fra 9. klasse.

Tid til møder:

Desuden afsættes der tid til deltagelse i 4 årlige møder á 2 timer inkl. transport/ventetid med konsulenten på PCA.

Møderne er forum for gensidig kontakt mellem Børne- og Undervisningsforvaltningen og skolerne på tosprogs-området.

Koordinatorens opgaver:

Generelt:

Koordinatoren er skolens koordinator og pædagogiske inspirator for undervisning i dansk som andet sprog, og sparringspartner på tosprogsområdet for skoleledelsen og pædagogisk råd.

Koordinatoren bistår skoleledelsen med:

- Organisering og skemalægning af skolens TS-timer.
- Tilrettelæggelse, skemalægning og koordinering med elevernes lærere m.h.t. supplerende undervisning for tosprogede elever i 0. – 9. klasse.
- Koordinering af indslusning af nye elever fra modtagelsesklasserne og andre skoler/kommuner i samarbejde med elevernes kommende lærere.
- Opbygning og vedligeholdelse af materialesamling i samarbejde med PSC.
- Kontakt til konsulenten for tosprogede på PCA.
- Orientering af lærere, børnehaveklasseledere og skoleledere om nyt på området.
- Orientering om kurser til lærerne og børnehaveklasseledere.
- Koordinering og fælles tilrettelæggelse af samt deltagelse i informationsmøder for skolens tosprogede forældre.
- Samarbejde med forældre og lærere ved ansøgning om SFO/fritidshjem m.h.p. at få flest mulige børn i fritidsordning.
- Anden forældrevejledning, herunder om fritidstilbud.
- Rekvirering af tolke, administration af tolkeblanketter.
- Ad hoc opgaver, f.eks. samarbejde med SSP.

Skolebiblioteket

Kommuneakkord

Der afsættes 60 timer inkl. transport og ventetid pr. skoleår til en skolebibliotekars deltagelse i netværksmøder på PCA.

Lærers deltagelse i venskabsbyudveksling

Kommuneakkord

Ved venskabsbyrejser benyttes arbejdstidsaftalens bestemmelser om tid til lejrskoler o.l.

Gælder dog ikke ved udveksling med Sisimiut, Grønland.

Genbesøg:

Ved genbesøg i forbindelse med venskabsbysamarbejde gives 273,73 kr. pr. døgn pr. voksen til at dække bl.a. kost og logi (pr. 1.1.2005). 243,44 i 31.3.2000-niveau.

Beløbet reguleres én gang om året pr. 1. januar, jf. almindelig fremskrivning i kommunens budget.

Specielt for Grønland:

Arbejdstiden ved rejser til Sisimiut, Grønland beregnes som 7,4 time pr. dag. Der anvendes overenskomstens regler for afspadsering af arbejde på lørdage og søndage. Heraf skal der afspadseres, så der bliver mindst 2 hele fridøgn umiddelbart efter hjemkomsten fra rejsen.

Der udbetales tillæg pr. dag som ved øvrige udlandsrejser.

Internationalt arbejde på skoleområdet, herunder deltagelse i Venskabsby-samarbejde

Kommuneakkord

Der afsættes 20 timer pr. skole til en lærer fra hver skole.

- Deltagelse i netværk omkring:
 - Venskabsbysamarbejdet
 - Det internationale arbejde på skoleområdet (2 – 3 møder om året)
- Varetage formidlingsarbejdet mellem Pædagogisk Center og skolen
- Rådgive og vejlede kolleger omkring internationalt arbejde herunder venskabsbyarbejde

IT-vejleder teknisk

Kommuneakkord

Nedenstående aftale vedrører computere tilkoblet Albertslund Skolenet. Akkorden afregner for de nævnte opgaver.

IT-teknikeren skal gennem mødevirksomhed og elektronisk kommunikation være bindeled mellem skolen og IT-afdelingen.	15 timer pr. år
Opgivelse af brugerinformationer til IT ved oprettelse af nye elever	3 min. pr. elev pr. år
Administration af elevpasswords	3 min. pr. person pr. år (elever og personale)
Installation af nye PC'er og genrejsning 4 gange årligt	20 min. pr. PC pr. gang
Vedligeholdelse af printere	1 timer pr. printer pr. år
Fejlmeddelelser til IT-helpdesk	20 timer pr. skole + 10 timer pr. påbegyndt 100 personer
Tilbage melding til IT-helpdesk efter eksterne reparationer. Angår alt hardware indkøbt af IT-afdelingen.	10 min. pr. enhed.
Deltage ved opstilling og mærkning i forbindelse med indkøb af ny hardware	45 min. pr. PC pr. gang*

*gælder såfremt det er en lærer, der udfører opgaven.

Mediekontaktlærer

Kommuneakkord

Der afsættes 8 timer til afholdelse af 4 møder af 2 timer inkl. tid til transport og ventetid pr. skoleår til deltagelse i netværksmøder med forvaltningen, PCA og IT-afdelingen.

Testning af dyslektiske elever

Kommuneakkord

Når en elev er vurderet til at have læse-skrivevanskeligheder af dyslektisk art er det vigtigt, at elevens læseudvikling følges og vurderes årligt.

Retestning skal foretages af skolens testlærer eller anden kvalificeret specialundervisningslærer. Elevantallet svinger hvert år på den enkelte skole bl.a. afhængigt af, om elever er blevet optaget i dysleksicentret, eller om skolen har modtaget elever fra dysleksicentret.

Tidsforbrug til den testende lærer:

3,25 time pr elev. Tiden afregner for:

- testning
- rette og skrive om resultaterne
- møde med dansk-, specialundervisningslærer og læsekonsulent om resultaterne

Musikkoordinator

Kommuneakkord

For at støtte og fastholde skolerne i at identificere god undervisningspraksis, der bygger på metodiske, didaktiske og evalueringsfaglige kompetencer, afsættes der i skoleåret 2006/2007 fra den centrale pulje i skoleafdelingen 50 timer til hver skole til en musikkoordinator.

Koordinatoren skal

- Sikre lokal og kommunal videndeling om skolens undervisningspraksis
- Fungere som bindeled mellem skolens musikprojekt(er) og skoleledelsen
- Følge med i og samle op på de lokale projekter i forbindelse med musikprogrammet
- Formidle information og delresultater internt på skolen
- Indgå i samarbejde med PCA's konsulenter om udviklingsprogrammet

Musikkoordinatoren skal udpeges blandt de lærere, der deltager i udviklingsprojektet under det kommunale udviklingsprogram, eller som har en central rolle i skolens musikteam.

Miljønetværkslærer

Kommuneakkord

Skolerne arbejder med udarbejdelsen og implementeringen af miljøledelsessystemet fra oktober 2006 – december 2007.

Miljønetværkslæreren følger et kursus i ”miljøledelse” på Pædagogisk Center på 20 timer. Derudover er det miljønetværkslærerens opgave - at udarbejde og implementere miljøledelsessystemet i samarbejde med miljørådet og en ledelsesrepræsentant på skolen.

Miljøkonsulenten på PCA og en konsulent fra Miljø- og Planforvaltningen vil fungere som sparringspartnere og rådgivere for miljønetværkslæreren eventuelt miljørådet og ledelsen.

Konkret er det miljønetværkslærerens opgave at:

- deltage i kurset om miljøcertificering (kurset vil i høj grad indeholde konkret opgaveløsning).
- afholde møder med konsulenterne.
- deltage på konferencen for miljøkoordinatorer.
- være tovholder for skolens miljøråd – udarbejde mødeplan, dagsorden og referater (ca. 10 møder om året af 1,5 time).
- sørge for at formulere og skriftliggøre de forskellige dele i miljøledelsessystemet (miljøkortlægning, miljøhåndbog, miljøredegørelse m.m.).
- formidle og involvere relevante medarbejdere i tæt samarbejde med skolens ledelse. I den konkrete udformning af miljøledelsessystemet kan det være en fordel at uddelegere til medlemmerne i miljørådet – som også deltager på kurset og til fx skolens sekretær.
- Evaluere de opnåede resultater i oktober, november 2007.

Der afsættes 60 timer til løsning af miljønetværkslærerens opgaver samt 20 timer til deltagelse i kursus i miljøledelse.

Samarbejde mellem musikskolelærer og folkeskolens musklærer om undervisningen i musik i 1. halvår i 1. klasse.

Kommuneakkord

Der afsættes 5 timer til samarbejde om undervisningen.

Lokalaftaler

Ikrafttræden og opsigelse

Alle Lokalaftalerne træder i kraft den 1. august 2006, og ophører uden yderligere varsel den 31. juli 2007.

Pauser

Lokalaftale

1. I skoleåret 2005-2006 beregnes pausetiden som 27% af lærernes/børnehaveklasselærernes undervisningstid.

a. Undervisningstiden defineres som det ugentlige grundskema samt anden skemalagt undervisning – f.eks. featureuger, blå uger, fordybelsesuger, motionsdag, idrætsdag, første/sidste skoledag, klippe/klistredage juleafslutning mv.

b. I helhedsaftaler vedr. selvstyrende team defineres den undervisning, som er planlagt af teamet, og som erstatter undervisning i grundskemaet, ud fra undervisningsbegrebet i pkt 1a.

2. Undervisning omfattet af det udvidede undervisningsbegreb indgår **ikke** i beregningen af pausetiden i punkt 1 og 2.

3. Der kan ikke være mere end 60 minutters pause mellem 1. og 6. lektion.

4. Aftalen afregner følgende funktioner:

- Klargøring, oprydning mv. før og efter sidste lektion.
- Klargøring og oprydning i løbet af skoledagen.
- Skift af undervisningslokale, jfr. skolens skemaplan.
- Tilfældig forlængelse af skoledagen efter sidste lektion op til 15 minutter.
- Deltagelse i den kollektive tilsynsforpligtelse, idet tilsynet kan ligge før, imellem og lige efter lærerens/børnehaveklasselederens undervisning.

5. En lærer/børnehaveklasseleder skal mindst tildeles 100 timers pause, der ikke kan bruges til deltagelse i det kollektive tilsyn. Denne pausetid reguleres efter beskæftigelsesgraden.

6. Lærerens/børnehaveklasselederens deltagelse i det kollektive tilsyn aftales på den enkelte skole mellem skoleleder og TR.

Overtid

Lokalaftale

Skolelederen kan uden aftale tillægge læreren/børnehaveklasselederen 30 overtimer – pr. skoleår. Yderligere overtimer aftales med den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.

Hvis skolelederen skønner at det er nødvendigt at planlægge med overtid til enkelte lærere/børnehaveklasseledere gælder følgende:

Undervisningsopgaver tillægges frikvarter/pausetid og eventuel ekstra individuel tid og alle tillæg, jf. indgåede lokalaftaler, skoleaftaler og overenskomstens tilbagefaldsbestemmelser.

Andre opgaver indgår med den afsatte tid.

Hvis der opstår yderligere opgaver i løbet af skoleåret gælder følgende:

Skemalagte undervisningsopgaver (jf. folkeskolelovens § 16, § 3 stk. 3, § 5 stk. 6 og 7) regnes med 75 min. pr. lektion (svarende til 100 min. pr. time). Heri er der taget højde for pauser/frikvarterer og for ekstra individuel tid.

Andre opgaver indgår med den aftalte tid.

Generelt:

Hvis arbejdstiden ved normperiodens udløb har oversteget 1924 timer, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50 %. Erstatningsfriheden **kan**, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage af 7,4 arbejdstimer.

Erstatningsfriheden skal – medmindre andet aftales mellem lederen og læreren/børnehaveklasselederen – gives i den efterfølgende normperiode.

Kan erstatningsfriheden ikke gives i den efterfølgende normperiode, eller på det mellem læreren/børnehaveklasselederen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn incl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg på 50%.

Praktik i uddannelsen af lærere i folkeskolen

Lokalaftale

I henhold til "Aftale om praktik i uddannelsen af lærere i folkeskolen" indregnes der ikke tid i lærernes arbejdstid til flg. opgaver:

§ 3 Vejledning af lærerstuderende (45 minutters vejledning af praktikhold afregnes med 1 time)

§ 4 Praktikundervisningstimer (En praktikundervisningslektion á 45 minutter afregnes med 2 timer)

§ 5 Skriftlig udtalelse

§ 6 stk. 3 Ledelses- og koordineringsopgaver

I stedet godtgøres lærerne med 235 kr. pr. time (grundbeløb i 31.3.2000 niveau). Taksten er pensionsgivende for overenskomstansatte.

Der udbetales fortsat praktikvederlag i henhold til aftalens § 2 på 28,27 kr. (grundbeløb i 31.3.2000 niveau) pr. praktiktime for hver deltagende lærerstuderende.

Til udbetalte beløb efter §§ 2- 6 ydes der særlig feriegodtgørelse på 1,7 % jf. aftalens § 7.

Der er med denne aftale ikke ændret i de arbejdsopgaver, der er beskrevet i den centrale aftale, og der er ikke afregnet for opgaver/aktiviteter som seminarierne/kommunen ønsker udført udover hvad der er beskrevet i den central aftale.

Mellemtimer

Lokalaftale

Den enkelte lærer kan selv inden skemalægningen påbegyndes ønske max. 2 ugentlige mellemtimer.

Timerne indgår ikke i den pågældendes arbejdstid.

Ekstra Individuel tid

Lokalaftale

Der afsættes minimum 30 timer pr fuldtidsansat lærer. Timerne fordeles til lærere med mere end 600 undervisningstimer om året (jf. folkeskolelovens § 16, § 3 stk. 3, § 5 stk. 6 og 7).

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes de 600 timer forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden. Dette gælder også for lærere i fleksjob.

Det aftales lokalt i forbindelse med skoleårets planlægning med hvilken faktor disse timer fordeles.

Hvis det herefter konstateres, at den samlede ressource ikke er forbrugt, fordeles de resterende timer efter aftale mellem skoleleder og tillidsrepræsentant til de lærere, der har højest undervisningstimal.

Beregningen af den ekstra individuelle tid for den enkelte lærer/børnehaveklasseleder skal beregnes af det samlede ugentlige undervisningstimal, grundskema, samt skemalagt undervisning – f.eks. featureuger, blå uger, fordybelsesuger, motionsdag, idrætsdag, første/sidste skoledag, klippe/klistredage, juleafslutning o.lign.

Aftalen gælder ikke for det 10. Element, dog undtaget lærere på fleksjob.

Mødeplanlagte aktiviteter indskrevet i skole- og kommuneakkorder for vejledningsfunktioner (skolebibliotek, læsevejleder, IT-vejledere o.l.)

Lokalaftale

Hvis der i en akkord er indskrevet aktiviteter med dertil hørende arbejdstid, der skal udføres på bestemte tidspunkter (fx åbningstid, træffetid), opfattes aktiviteten som mødeplanlagt aktivitet.

Fravigelse af Arbejdstidsaftale for lærere § 8 stk. 5

Lokalaftale

På første skoledag, juleafslutningsdag og sidste skoledag, hvor læreren skal møde efter mødeplanen, kan der medregnes mindre end 3 timer.

Maksimalt ugentligt timetal

Lokalaftale – er flyttet fra kommuneakkorderne

Ved arbejds- og opgavefordelingen i forbindelse med kommende skoleår, planlægges den enkelte lærer med max. 750 undervisningstimer (årsnorm), svarende til et gennemsnit på 25 lektioner pr. uge. Hvis en lærer ønsker et højere timetal, aftales det i en drøftelse mellem skoleleder og TR .

Børnehaveklasseleder aftalen.

Kommuneakkorder

Det præciseres hermed at kommuneakkorder vedr. tillidsrepræsentant og sikkerhedsrepræsentant og transport/ventetid ved kurser og møder jf. Aftale om den lokale udmøntning af arbejdstidsaftalen mellem Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds også er gældende for børnehaveklasseledere

Børnehaveklasselederens funktion som klasselærer

Kommuneakkord

Til varetagelse af funktionen som klasselærer afsættes 75 timer årligt. Timerne anses for medgået til bl.a.:

Planlægning og koordinering af det daglige arbejde omkring klassen og omkring den enkelte elev

Varetagelse af forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre.

Personlig rådgivning og vejledning af klassen/den enkelte elev vedrørende

- sociale opgaver

Varetagelse af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til

- skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skolen
- andre kommunale myndigheder, fx skolepsykologisk rådgivning, sundhedsplejen, førskolegrupper og daginstitutioner (børnehaver og fritidshjem)
- regelmæssig underretning af elever og forældre i forbindelse med skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Koordinering i forbindelse med fællesarrangementer for hele eller dele af skolen.

Koordinering af opgaver i forbindelse med udtalelser vedrørende den enkelte elev/klassen.

Koordinering af undervisningens indhold planlægning og tilrettelæggelse. Den enkelte børnehaveklasseleder tilrettelægger selv sit arbejde som klasselærer.

Den tid, der medgår til afvikling af pålagte møder, skal medregnes som øvrig skoletid.

Lokalaftaler

Det præciseres hermed at lokalaftaler vedr. pausetid og overtid jf. Aftale om den lokale ud-møntning af arbejdstidsaftalen mellem Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds og-så er gældende for børnehaveklasseledere

Ikrafttræden og opsigelse

Alle Lokalaftalerne træder i kraft den 1. august 2006, og ophører uden yderligere varsel den 31. juli 2007.

Børnehaveklasselederens tid til undervisning

Lokalaftale

Undervisningen omfatter:

- Undervisning på det ugentlige ordinære skema.
- Omlagt undervisning – fx featureuger, blå uger, fordybelsesuger, motionsdag, idrætsdag, første/sidste skoledag, klippe/klistre, juleafslutning o.l.
- Andre undervisningsopgaver i henhold til § 2 i arbejdstidsaftalen.
- Undervisningstid i forbindelse med det udvidede undervisningsbegreb i henhold til § 4 stk. 1 i arbejdstidsaftalen.

Børnehaveklasselederen - ekstra individuel tid

Lokalaftale

Til fuldtidsansatte afsættes 20 min. ekstra til individuel tid for hver undervisningstime udover 600 undervisningstimer jf. folkeskolelovens § 16, § 3 stk. 3, § 5 stk. 6 og 7.

For børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid nedsættes de 600 timer forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden Dette gælder også for børnehaveklasseledere i fleksjob.

Fravigelse af Arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere § 9 stk. 5

Lokalaftale

På første skoledag, juleafslutningsdag og sidste skoledag, hvor børnehaveklasselederen skal møde efter mødeplanen, kan der medregnes mindre end 4 timer.

Børnehaveklasseledere i førskolegrupperne

Kommuneakkorder

Det præciseres hermed at kommuneakkorder vedrørende tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant og transport/ventetid ved kurser og møder jf. Aftale om den lokale udmøntning af arbejdstidsaftalen mellem Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds også er gældende for børnehaveklasseledere i førskolegrupperne.

Førskolegrupperne - Børnehaveklasselederens tid til pauser

Kommuneakkord

En børnehaveklasseleder med to førskolegrupper afregnes med 133 timer til pauser, der dækker følgende:

- Klargøring og tilsyn med børnene før første lektion 10 min./dag.
- Oprydning og tilfældig forlængelse efter sidste lektion op til 15 min./dag. (Afregnes med 10 min.)
- Børnehaveklasselederen rekreative pause 30 min./dag.

For hver skemalagt undervisningslektion udover de 960 tillægges der 13 min. til pauser + 20 min. til ekstra individuel tid.

Førskolegrupperne – Børnehaveklasselederens funktion som klasselærer

Kommuneakkord

Til varetagelse af funktionen som klasselærer i to førskolegrupper afsættes 75 timer årligt. Timerne anses for medgået til bl.a.:

Varetagelse af forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe som med den enkelte elevs forældre.

Personlig rådgivning og vejledning af klassen/den enkelte elev vedrørende

- sociale opgaver

Varetagelse af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til

- skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skolen
- andre kommunale myndigheder, fx skolepsykologisk rådgivning, sundhedsplejen, førskolegrupper og daginstitutioner (børnehaver og fritidshjem)
- regelmæssig underretning af elever og forældre i forbindelse med skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Koordinering i forbindelse med fællesarrangementer for hele eller dele af skolen.

Koordinering af opgaver i forbindelse med udtalelser vedrørende den enkelte elev/klassen.

Koordinering af undervisningens indhold planlægning og tilrettelæggelse.

Den enkelte børnehaveklasseleder tilrettelægger selv sit arbejde som klasselærer.

Den tid, der medgår til afvikling af pålagte møder, skal medregnes som øvrig skoletid.

Lokalaftaler

Det præciseres hermed at lokalaftaler vedr. pausetid og overtid jf. Aftale om den lokale ud-møntning af arbejdstidsaftalen mellem Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds også er gældende for børnehaveklasseledere i førskolegrupperne.

Ikrafttræden og opsigelse

Alle Lokalaftalerne træder i kraft den 1. august 2006, og ophører uden yderligere varsel den 31. juli 2007.

Førskolegrupperne - Børnehaveklasselederens tid til undervisning.

Lokalaftale

En børnehaveklasseleder med to førskolegrupper afregnes med 960 timers undervisningstid, der dækker følgende:

Undervisning og elevpauser (2 x 3 timer i 160 dage)

Dertil lægges undervisningstid i forbindelse med det udvidede undervisningsbegreb samt evt. andre undervisningsopgaver i henhold til § 2 i arbejdstidsaftalen.

Førskolegrupperne – Børnehaveklasselederen ekstra individuel tid

Lokalaftale

Til en børnehaveklasseleder med to førskolegrupper afsættes der 50 timer i ekstra individuel tid.