

# KredsNyt

Maj 2006 – 1. årgang – nr. 9 – Albertslund Lærerkreds – Danmarks Lærerforening

## Sidste nyt

### Arbejdstidsaftalen skoleåret 2006/2007

Albertslund Kommune og kredsen har forhandlet og opnået enighed om en arbejdstidsaftale for næste skoleår, og aftalen er godkendt i både kredsstyrelsen og i kommunalbestyrelsen.

I forhold til den nugældende aftale er der foretaget en række nødvendige justeringer i nogle af akkorderne og tre nye er aftalt.

Justerede akkorder:

- Eksamination og censur – justeret i overensstemmelse med den nye prøve i matematik
- Læsevejleder – der er tilføjet afregning for testning i 8. klasse
- Sikkerhedsrepræsentant – faktor 0,27 er reguleret til 0,5 bl.a. på grund af skærpede krav om arbejdet med APV og psykisk arbejdsmiljø
- Koordinator på tosprogsområdet (tidl. Kontaktlærer) – er justeret i overensstemmelse med tosprogsanalysen
- IT – vejleder teknisk – er justeret i overensstemmelse med beskrivelse vedtaget i styregruppen for Albertslund Skolenet

Nye akkorder:

- Miljønetværkslærer – i forbindelse med miljøcertificering af skolerne
- Musikkordinator – er beskrevet i overensstemmelse med musikanalysen
- Samarbejde mellem musikskolelærer og folkeskolelærer i 1. klasse – jævnfør musikanalysen

Nuværende akkorder, der udgår:

- Miljøkoordinator
- Naturfagskoordinator
- Skolekonsulenter på lederaftalen – uden lederbeføjelser

Din tillidsrepræsentant har kopi af den samlede aftale, og du kan også finde den på kredsen hjemmeside [www.kreds25.dk](http://www.kreds25.dk). (Se oversigten på bagsiden af dette KredsNyt.)

### Albertslunds aftale

Som bekendt drøfter kommunen og kredsen i øjeblikket muligheden for at indgå en lokal aftale, der beskriver og afregner den samlede arbejdstid på skoleområdet – Albertslunds aftalen.

Der er enighed om at søge at nå en aftale, der kan have virkning for skoleåret 2007/2008.

I den forbindelse er der aftalt et forhandlingsforløb, som gerne skulle kunne afsluttes med en aftale i efteråret.

På generalforsamlingen lovede vi, at vi ville komme ud på skolerne og orienterer/drøfte, hvordan vi ser på rammer, mål og indhold i en sådan aftale.

Vi forventer, at kunne afholde skolemøder i slutningen af august og starten af september.

Claes

# Lærerkonference på SkoleKom

I forbindelse med kredsweekenden i 2005 blev det foreslået, at kredsen lavede en konference for medlemmerne. Konferencen skulle være et forum, hvor medlemmerne kunne drøfte pædagogiske og faglige temaer.

For at fastslå behovet for en sådan konference, foretog kredsstyrelsen derfor i april måned en spørgeskemaundersøgelse på skolerne.

I alt 43 medlemmer har svaret på skemaet, hvilket svarer til ca. 10 % af kredsens medlemmer. Heraf synes kun halvdelen, at der er behov for en konference.

Pga. den meget lille interesse for projektet, har kredsstyrelsen besluttet ikke at oprette en lærerkonference på SkoleKom.

Vibeke

## Aldersreduktion

Aldersreduktion betyder, at skoletiden reduceres med 175 timer årligt.

Man kan få aldersreduktion i hele den normperiode, i hvilken man fylder 60 år. Normperioden er normalt på et skoleår.

Man skal selv anmode skolelederen om aldersreduktion.

### Overtid

Lærere/børnehaveklasseledere, der får aldersreduktion kan ikke få overtidbetaling. Eventuel overtid afspadsres eller udbetales i det følgende skoleår i forholdet 1:1.

Dog skal den del af overtimerne, der læses fra 1. august og til man er fyldt 60 år, afspadsres eller udbetales med et tillæg på 50 % i den efterfølgende normperiode.

(Arbejdstidsaftale for lærere § 3 stk. 8, for børnehaveklasseledere § 4 stk. 7)

Vibeke

## Lærerkalenderen for skoleåret 2006/2007

Pensionerede medlemmer samt andre medlemmer, der ikke har tilknytning til en skole eller PPR, kan afhente kalenderen på kredskontoret.

Vibeke

# Arbejdsbetinget stress 2

I løbet af sidste år var 10.000 – 12.000 folkeskolelærere sygemeldt i kortere eller længere tid som følge af stress. Det viser tal fra FTF's seneste stressundersøgelse.

Som omtalt i KredsNyt's februarnummer er der ting i arbejdet der fremmer og modvirker stress. Vi reagerer ikke ens på belastningerne, men følelsen af ofte at må gå på kompromis med kvaliteten af sit arbejde er en af "synderne" i undersøgelsen.

Stress er ikke en sygdom, men en tilstand, man befinder sig i, når man belastes.

## Tegn på stress kan vise sig ved:

### Fysiske tegn

hovedpine  
hjerterbanken  
rysten på hænderne  
svimmelhed  
tics  
mavesmerter  
hyppig vandladning  
diare  
smerter  
nedsat potens og libido  
hyppige infektioner  
forværring af kronisk sygdom

### Psykiske tegn

ulyst  
træthed  
indre uro  
hukommelsesbesvær  
koncentrationsbesvær  
rastløshed  
irritabilitet  
angst  
nedsat humoristisk sans  
følelse af udmattelse  
depression

### Adfærdsmæssige tegn

søvnløshed  
lav selvfølelse  
hyperventilation  
følelseskulde  
indesluttethed  
vrede  
aggressivitet  
nedsat præstationsevne  
ubeslutsomhed  
øget brug af stimulanser  
appetitløshed  
sygefravær

Det ser voldsomt ud, når man lister alle tegn op. Men vi oplever flere og flere, der rammer stresstærsklen, så vi er nødt til at passe på os selv og hinanden.

## Hvad kan vi så gøre?

Først og fremmest skabe viden og forståelse omkring stress. Det er forudsætningen for, at den enkelte og arbejdspladsen kan identificere stress og dermed tage hånd om problemet. Arbejdsrelateret stress går ud over den enkelte, men er arbejdspladsens problem. Løsningerne kommer kun ved fælles indsats. Hvad er det for opgaver, der giver belastninger? Hvordan kan vi minimere belastningen?

Arbejdet i SU og HSU med at udarbejde retningslinier for at identificere, håndtere og forebygge arbejdsbetinget stress har netop til formål at gøre opgaven konkret ude på arbejdspladsen. Fra kredsens side forventer vi os meget af dette arbejde.

I lærerjobbet skal man være opmærksom på nogle af de kendte årsager, der fremmer stress: At arbejdstiden er flydende, og derfor breder sig ud over hele døgnet fx forberedelse, telefonsamtaler, læsning og afsendelse af mail. Står du til rådighed hele tiden? Hvornår har du fri? Det kan være vigtigt at sætte grænser mellem arbejde og fritid/tid til genopladning. At arbejde bevidst med at være lige så nærværende i fritiden, som i arbejdstiden.

At vi arbejder med mennesker og ofte skal tage stilling til andre menneskers problemer. Når det begynder "at fylde for meget", er det på tide at dele med kolleger/ledelsen og overveje, om det er noget jeg kan/skal løse og hvordan.

Annelise

# Kommuneakkorder og lokalaftaler for 2006/2007

Du kan finde alle aftalerne på kredsens hjemmeside  
[www.kreds25.dk](http://www.kreds25.dk)

## Kommuneakkorder

Tillidsrepræsentant	3
Eksamination og censur	4
Den obligatoriske selvvalgte opgave/projekt opgaven	6
Transport/ventetid ved kurser og møder	7
Læsevejleder	9
Sikkerhedsrepræsentant	11
Skoleidræt i Albertslund Kommune	12
Koordinator på tosprogsområdet (kontaktlærer)	13
Skolebiblioteket	14
Lærers deltagelse i venskabsbyudveksling	15
Internationalt arbejde på skoleområdet, herunder	16
IT - vejleder teknisk	17
Mediekontakt lærer	18
Testning af dyslektiske elever	19
Musikkordinator	20
Miljønetværkslærer	21
Samarbejde mellem musikskolelærer og folkekolens musiklærer om undervisningen i musik 1. halvår i 1. klasse	22

## Lokalaftaler

Pauser	24
Overtid	25
Praktik i uddannelsen af lærere i folkeskolen	26
Mellemtimer	27
Ekstra individuel tid	28
Mødeplanlagte aktiviteter indskrevet i skole- og kommuneakkorder for vejledningsfunktioner (skolevejleder, skolebibliotek, læsevejleder, IT – vejledere o.l.)	29
Fravigelse af arbejdstidsaftale for lærer §8 stk. 5	30
Maksimalt ugentligt timetal	31

## Børnehaveklasseleder aftalen

Børnehaveklasselederens funktion som klasselærer	32
Børnehaveklasselederens tid til undervisning	33
Børnehaveklasselederen – ekstra individuel tid	34
Fravigelse af arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere § 9 stk. 5	35

## Børnehaveklasseledere i førskolegrupperne

Børnehaveklasselederens tid til pauser	36
Børnehaveklasselederens funktion som klasselærer	37
Børnehaveklasselederens tid til undervisning	38
Børnehaveklasselederen – ekstra individuel tid	39

## Gruppeordninger

Kontakt lærer, opgaver som påhviler kontaktlæreren, kompetenceudvikling  
og pauser

## Specialgrupperne på Roholmskolen

Kontakt lærer, opgaver som påhviler kontaktlæreren/klasselæreren, kompe-  
tenceudvikling, lærersamarbejde/fælles forberedelse og pauser



## Kredskontoret:

**Albertslund Lærerkreds**  
Stationstorvet 23, 1  
2620 Albertslund

Telefon 43 64 37 07

Fax 43 64 37 20

E-mail [025@dlf.org](mailto:025@dlf.org)

Hjemmeside [www.kreds25.dk](http://www.kreds25.dk)

## Åbningstider:

Mandag kl. 12 – 15

Tirsdag kl. 9 – 12

Onsdag kl. 12 – 15

Torsdag kl. 9 – 12

Fredag kl. 9 – 12

## Kredsstyrelsen:

Claes Hjort, for- 38 60 35 70  
mand

Vibeke Scheving, 43 62 19 46  
næstformand

Jakob Storm, 43 43 41 49  
kasserer

Annelise Strøm 43 64 39 96

Kristoffer Greger- 43 96 14 96  
sen

## Tillidsrepræsentanter:

Kai Brødbæk Frey, BI  
Jakob Aagard Larsen, BR  
Morten Kåe Bak, EG  
Kristoffer Gregersen, D10E  
Henning Stigaard Larsen, HO  
Dorthe Æbelø, HY  
Elin Stenør, PPR  
Verner Griebel, RO  
Claus Bjørn, SØ  
Bente Brun, TE  
Bruno Larsen, VR  
Yvonne Christiansen, UU-V