

KredsNyt

marts 2007 – 2. årgang – nr. 5 – Albertslund Lærerkreds – Danmarks Lærerforening

Generalforsamling

fredag den 16. marts 2007 kl. 15.15 - ca. 18 på Hyldagerskolen.

Efter generalforsamlingen afholdes kredsfest med spising og dans.

Foreløbig dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af forretningsorden og valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Indkomne forslag
6. Budget og fastsættelse af kontingent
- herunder fastsættelse af evt. ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelsen af vederlag til evt. lønnet medhjælp.
7. Eventuelt

Endelig dagsorden uddeles på skolerne senest 7 dage før generalforsamlingen

Medlemmer uden fast tjenestested kan afhente den endelige dagsorden med bilag på kredskontoret fra onsdag den 7. marts 2007.

”Husk at tilmelde dig kreds festen, der afholdes efter generalforsamlingen. Du tilmelder dig hos din TR eller på kredskontoret. Tilmeldingsfristen er d. 12 marts”



Indholdsfortegnelse

Forslag til forretningsorden for generalforsamlingen	side	2
Den skriftlige beretning, Albertslund Lærerkreds	side	3
Den skriftlige beretning, Albertslund Kommune	side	5
Regler for arbejdsgiver betalt telefon	side	7
Lokalaftale om lærernes arbejdstid i Albertslund Kommune	side	8
Oversigter over møder, kurser og konferencer	side	9
Albertslund Lærerkreds' lønpolitik	side	10
Oversigt over ny løn gældende for skoleåret 2006/2007	side	11
Regnskab, bilag til punkt 4	side	12
Budgetforudsætninger, bilag til punkt 6	side	14
Budgetforslag, bilag til punkt 6	side	15
Budgetkommentarer, bilag til punkt 6	side	16
Henvielse til Albertslund Lærerkreds' vedtægter	side	16

Forslag til forretningsorden for generalforsamlingen

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valg af dirigent. Denne forestår derefter valg af et stemmeudvalg på højst 5 medlemmer.
2. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan dog standse eller udsætte og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter. Dersom beretningen indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, er disse punkter undtaget fra afstemningen om beretningen.
3. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg tildeles ordet.
4. Dirigenten kan bestemme med generalforsamlingens tilslutning, at taletiden begrænses. Dirigenten eller et medlem kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning af forsamlingen, kan forslagsstilleren og formanden tildeles ordet for en afsluttende bemærkning.
5. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning efter princippet: Det mest vidtgående forslag sættes til afstemning først.
6. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jvf. dog vedtægternes §18 (kredsens ophør) og §19 (vedtægtsændringer).
(Alle valg foretages efter Hovedstyrelsens udsendte retningslinier.)
Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis dirigenten eller 5 stemmeberettigede medlemmer forlanger det.
Der foretages dog altid skriftlig afstemning i forbindelse med personvalg, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal vælges. Den/de er så valgt uden afstemning.
7. Formanden eller kredsstyrelsen kan forlange debatten afbrudt for at afholde et kort kredsstyrelsesmøde.

Den skriftlige beretning

Albertslund Lærerkreds

Kredsstyrelsen arbejdsområder

Endnu et generalforsamlings år er ved at være afsluttet, og som tidligere har der været rigeligt at se til for både kredsstyrelse og tillidsrepræsentanter i forhold til skolerne, Albertslund Kommune, Danmarks Lærerforening, medlemmerne, interne arbejdsforhold og mødevirksomhed i kredsen.

Foråret bød på et omfattende arbejde med dels at få justeret den lokale arbejdstidsaftale og dels at få aftalt en ny etårig rammeaftale om selvstyrende team på skoleområdet.

Sideløbende med dette blev der indledt forhandlinger med kommunen – som løb frem til december måned – om en ny professionsaftale for lærernes arbejdstid, hvor samspillet mellem den professionelle lærer og leder var et omdrejningspunkt, men desværre førte forhandlingerne ikke til en aftale.

En høj prioriteret og meget vigtig del af vores arbejde er medlemssagsbehandlingen. Tjenstlige forhold – sygdom og afsked, spørgsmål om barsel, orlov, ferie o.l. fylder meget, og ikke mindst pensionsrådgivning og pensionsberegninger for tjenestemænd samt arbejdet med at indgå fleksjobaftaler, bruges der meget tid på.

Selvom der ikke er tilført nye midler til ny løn – det drejer sig om genbrugspenge og råderums penge – så har de decentrale forhandlinger på skolerne – og udmøntningen af løndelen i aftalen om selvstyrende team – strakt sig over hele efterårsperioden, og det er stadig et område, der tager megen tid både at forberede og forhandle.

Konsekvenser af folkeskoleforliget – kommunale kvalitetsrapporter, test, ændrede prøveformer og ikke mindst indførelsen af elevplaner, har og er stadig arbejdsområder, der bliver brugt tid på.

Psykisk arbejdsmiljø, stress og det gode arbejdsliv – ja i det hele taget personalepolitiske emner er fast tilbagevendende punkter i vores drøftelser i kredsstyrelsen, med tillidsrepræsentanterne og sikkerhedsrepræsentanterne, og vil også fremover være højt prioriterede arbejdsområder.

Og så har der i øvrigt været:

- arbejdsdag for KS, TR og SIR
- skolemøder om arbejdstidsaftale
- møder med faggrupper
- UU – Vestegnen
- forhandlingsmøder
- individuel sagsbehandling

- kredssamarbejde
 - lokalt KTO samarbejde
 - forhandling om MED aftale
 - kongres 2006
 - deltagelse i kurser og konferencer
 - medlemsadministration
- og forberedelse af generalforsamling 2007.

I dette generalforsamlingsnummer af KredsNyt vil en række af områder kredsen har beskæftiget sig med i det forgangne generalforsamlings år blive gennemgået.

Alt er naturligvis ikke kommet med, noget vil blive en del af den mundtlige beretning eller måske optræde som selvstændige punkter på generalforsamlingen – men mangler der noget så bare spørg.

Debat – spørgsmål og svar om beretningsdelen på generalforsamlingen – det vil bestemt ikke gøre noget.

Kredsstyrelsen

Kredsstyrelsen består af 5 personer valgt på generalforsamlingen for en 2-årig periode – formand, næstformand, kasserer og 2 øvrige kredsstyrelsesmedlemmer, og den er kredsens politiske ledelse mellem generalforsamlingerne.

Ansvarsområderne og arbejdsopgaverne i kredsstyrelsen fordeles en gang om året, bl.a. under hensyntagen til den enkeltes frikøbstimet og styrkeområder og den justeres løbende.

Det tilstræbes, at der arbejdes i team om løsningen af centrale og væsentlige problemstillinger.

Kredsstyrelsen varetager sekretariatsfunktionen i forbindelse med tilrettelæggelsen af kredsens arbejde, ved at forberede dagsordener og sagsfremstillinger til TR -, SIR - og kredsstyrelsesmøder, samt at færdiggøre sager og passe kreds-kontoret.

Kredsstyrelsen holder møde ca. 2 gange om måneden, og i indeværende periode har der været afholdt 17 kredsstyrelsesmøder.

Tillidsrepræsentantmøder

Et centralt omdrejningspunkt i kredsens organisationsstruktur er at sikre et gensidigt højt informations- og erfaringsudvekslingsniveau mellem kredsstyrelsen og tillidsrepræsentanterne.

Dette søges bl.a. gjort ved det månedlige TR-møde, hvor der orienteres om relevante sagsområder, og hvor nyt fra skolerne og skolernes erfaring i forhold til en række væsentlige områder har en central placering.

På møderne gives der samtidig mulighed for at afprøve hinandens synspunkter, således at kredsstyrelsen er klædt godt på i forhold til de sager, som styrelsen skal gå videre med eller træffe beslutning om, og ligeledes at TR'erne er så velinformerede som muligt i forhold til de informationer m.v., der skal ud på skolerne.

TR-møderne har ingen selvstændig politisk beslutningskompetence, men må i høj grad siges at have en rådgivende i forhold til de beslutninger, som kredsstyrelsen træffer.

I perioden har der været afholdt 14 TR-møder.

Kredskontoret

Kredskontoret har til huse i Albertslund Centret, Stationstorvet 23.

I forhold til tidligere er kredskontorets åbningstid udvidet fra 15 til nu 25 timer, og kontoret er som udgangspunkt bemanded hver dag i ugen, men har faste åbningstider for medlemshenvendelser:

Mandag	kl. 8.30 – 15.00
Tirsdag	kl. 9.00 – 12.00
Onsdag	kl. 8.30 – 15.00
Torsdag	kl. 8.30 – 13.30
Fredag	kl. 8.30 – 12.30

Det er selvfølgelig også muligt at kontakte kredskontoret telefonisk udenfor de nævnte tidspunkter.

Kredsstyrelsen tilrettelægger sit arbejde således, at kontoret så vidt muligt er bemanded med et styrelsesmedlem, der kan tage sig af de mange henvendelser, der er, men det kan undtagelsesvis forekomme, at vi ikke kan overholde dette, så kontoret kun er "bemanded" med kredsens telefonsvarer.

I skolernes lukningsperioder er der altid bagvagt på telefoniske henvendelser til kredskontoret.

Kredsstyrelsens medlemmer kan altid træffes efter forudgående aftale og selvfølgelig også udenfor kontorets åbningstider.

Kursusvirksomhed

DLF uddanner tillidsrepræsentanter og kredsstyrelsesmedlemmer. AKA (amtskredsen) efteruddanner TR'erne sammen med kredsstyrelsen. I generalforsamlingsperioden har:

1 TR har afsluttet grunduddannelsen
1 nyvalgt TR har påbegyndt grunduddannelsen
1 KS-medlem har afsluttet kredsstyrelsesmodulet
5 TR'er + 1 KS-medlem deltaget i AKA-kursus på Frederiksdal om "TR som spindoktor"

Den årlige arbejdsdag for KS, TR'ere og TR-suppleanter var flyttet fra foråret til september. I år

var emnet Stress i skolen. Vi havde besøg af Henrik Billehøj – medlem af hovedstyrelsen og DLF's arbejdsmiljøudvalg. Dette arrangement er også omtalt under arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljø

De arbejdsmiljøansvarlige i kredsstyrelsen afholder tre møder med SiR'erne om året.

Vi har i år forsøgt at sætte fokus på arbejdet med at identificere og håndtere stress. Vi har skrevet artikler i KredsNyt for at informere medlemmerne, behandlet emnet sammen med TR'erne og sikkerhedsrepræsentanterne og efterlyst tiltag i HSU. Vi valgte at arrangere en arbejdsdag for TR'erne og sikkerhedsrepræsentanterne d. 5.9.06 om psykisk arbejdsmiljø, hvor Henrik Billehøj fra Hovedstyrelsen og repræsentant i BAR satte fokus på "Stress i skolen".

Kommunen har udsendt et inspirationskatalog til sikkerhedsorganisationen, hvor man kan få ideer fra andre forvaltninger, der har påbegyndt arbejdet. Men det er ude på skolerne i SU, at det konkrete arbejde skal foregå. Kun ved at tage hul på at identificere stress på netop den arbejdsplads, kan man se, hvad man evt. skal gøre for at forebygge. Kredsstyrelsen vil fortsat støtte op om arbejdet. Lige som vi vil sætte fokus på problematikken.

Pædagogiske forhold

Elevplaner har været et gennemgående emne på TR-møderne og i de pædagogiske møder med andre kredse. Hovedstyrelsen har ikke fået ros for forløbet. I nogle kommuner er der forhandlet om et fælles oplæg, mens andre kommuner lige som Albertslund har lagt forhandlingerne ud på skolerne. Det tog lidt tid før skolerne kom i gang, men på nuværende tidspunkt har de enkelte skoler forhåbentlig fundet den løsning, de kan leve med. Forhåbentlig har man også på den enkelte skole opmærksomheden rettet mod tidsforbruget, så den enkelte lærer ikke stilles i en urimelig situation.

De mange tiltag og ændringer i folkeskolen, der kommer i hastig strøm fra undervisningsministeriet, bringer ind imellem forvirring. Afholdelse af prøver for 9.kl. til sommer er et godt eksempel. Ændringer i specialundervisningsområdet er et andet. To områder vi fremover må have opmærksomheden rettet på.

På sidste års generalforsamling blev der spurgt til klassekvotienten i kommunen. Den gennemsnitlige klassekvotient i kommunen var i 02/03 19,2, i 05/06 21,8.

I KredsNyt i november bragte vi tallene for alle kommunens klasser. Den viste koncentration af høje klassekvotienter på 3 skoler. I bh.kl. og 1 kl. er 12 af klasserne på 24 elever og derover. I elev og klassetal for 07/08 er den gennemsnitlige planlagte klassekvotient på 24,7. Jo, klassekvotienten stiger.

Pensionistarbejdet

Mandag den 15. januar om formiddagen mødtes vi med 32 ud af kredsens 71 pensionister i Operaens store forhal. Da alle var kommet, fik vi en rundvisning af to unge studerende i de fire etager af Operaen, der er over jorden. (Der er syv etager under!) Bagefter spiste vi en dejlig seniorplatte i Operaens Banket.

Lis Aagaard Munch (tidligere VR) og Birgit Krogstrup (tidligere HY) meldte sig til et par gange om året at deltage i Hovedstaden Vest's Pensionistforums møder. Dette samarbejde mellem kredsene på Vestegnen, skal styrke pensionistarbejdet og har også ansvar for valget af repræsentanter til årsmødet. Desuden skal Lis og Birgit fungere som pensionisternes kontaktpersoner til kredsstyrelsen og bl.a. være med til at tilrettelægge næste pensionisttur.

Medlemsrådgivning

Vi har årligt mellem 10 – 15 henvendelser fra gruppen af tjenestemænd, der ønsker rådgivning omkring pensions spørgsmål. Det drejer sig om beregning af pensionsalder for at finde det rigtige tidspunkt at gå af på. Pensionsberegninger og vejledning omkring al det man skal tænke på omkring afsked, ferie, efterløn, atp m.m.

Den yngre medlemsgruppe henvender sig omkring ansættelse og barsel. Barselsoven giver flere muligheder for deling af orloven mellem mor og far. Brugen af dagpengeperioden har også flere varianter. Det kan være svært at finde rundt i dette lovstof. Desværre må vi også konstatere, at ikke alle ordninger er lige nemme at bruge i en skoleverden. Noget er lovstof, andet bygger på arbejdsgiverens accept, og her kan være flere hensyn at tage.

Selv om man er på barselsoverlov, er man stadig en del af fag- og opgavefordelingen. Vi har set en tendens til at det lange fravær "skubber nogen ud", hvilket ikke er i overensstemmelse med ligestillingsloven.

Det er bekymrende at stigningen i stressrelateret sygefravær stadig fortsætter. Det rammer alle aldersgrupper. Nogle kommer heldigvis hurtigt i gang igen.

Andre må igennem længere fravær og ofte gradvis genoptagelse af arbejdet. Vores opgave er at støtte den enkelte gennem dette forløb med de spørgsmål, der melder sig mht. sygefravær, sygedagpengesystemet, tilbagevending til arbejdet m.m.

Sager omkring sygdom, afsked og fleksjob er meget tidskrævende, og de kræver også ofte mange kontakter til sagsbehandlere i DLF, så medlemmerne kan få den bedst mulige behandling. Det handler ikke kun om at finde en lovparagraf frem, men snarere om at finde et totalbillede af den pågældendes situation og derefter medvirke til at finde

ud af, hvordan den pågældende bedst kommer tilbage i arbejde igen. Her gælder det i udpræget grad, at ikke 2 sager er ens.

KredsNyt

KredsNyt er et nyhedsbrev på 2 – 4 sider. Dog er generalforsamlingsnummeret på 16 sider. Siden sidste generalforsamling er KredsNyt udkommet ni gange. Juninummet var et særnummer med aftalen om selvstyrende team på skoleområdet i Albertslund. Vi trykker bladet selv. Tidligere udgaver af Kredsnyt kan du finde på kredsens hjemmeside

WWW.kreds25.dk

På kredsens hjemmeside kan du bl.a. finde de lokale aftaler vedr. arbejdstid og ny løn, referater fra kredsstyrelses- og tillidsrepræsentantmøderne, de gamle kredsblade samt fotoserier fra kredsarrangementer. Hjemmesiden opdateres flere gange ugentligt.

Albertslund Kommune

Budget 2007

Kommunalbestyrelsen vedtog i oktober 2006 budgettet for 2007 – et budget som umiddelbart ikke indeholdt de voldsomme besparelser på lærerområdet. Men budgetaftalen indeholdt desværre også et forslag om sammenlægning af Roholmskolen og Teglmoseskolen samt Birkelundskolen og Holsbjergskolen.

Forslaget som bliver sendt til høring – frist september 07 – begrundes som en strukturtilpasning med baggrund i det faldende børnetal på lidt længere sigt, og i givet fald at sammenlægningerne bliver til noget, er det med virkning fra den 1.8.08.

I forbindelse med budgetforhandlingerne forud for budgetvedtagelsen, sendte kredsens et brev til samtlige kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvori vi gjorde opmærksom på, at vi ikke kunne gå ind for de foreslåede skolesammenlægninger, som efter vores opfattelse, vil betyde forringelser i forhold til den eksisterende skolestruktur og som vil få vidtrækkende konsekvenser i forhold til de 4 meget velfungerende skoler såvel over for elever, lærere og forældre.
(Se skrivelsen i KredsNyt – oktober 2006)

Kredsens har allerede overfor kommunen tilkendegivet, at vi naturligvis forventer at blive inddraget relevant i forbindelse med det videre arbejde om de mange spørgsmål og opgaver, der skal tages stilling til i forbindelse med en evt. sammenlægning af skolerne.

Kommunalbestyrelsen besluttede tillige, at der skal gennemføres en budgetreduktion på hele det kommunale område på i alt 10. mio. kr. Det vides p.t. ikke, hvorledes den bliver udmøntet på BUF's område.

Lokal arbejdstidsaftale 2006/2007

I foråret 2006 blev kreds og kommune enige om en række ændringer og tilføjelser til den lokale arbejdstidsaftale, som trådte i kraft med skoleåret 2006/2007.

I forhold til den tidligere aftale blev der foretaget en række nødvendige justeringer og tre nye blev aftalt.

Justerede akkorder:

- Eksamination og censur
- Læsevejleder
- Sikkerhedsrepræsætant
- Koordinator på tosprogsområdet
- IT – vejleder

Nye akkorder/lokal aftale:

- Miljønetværkslærer
- Musikkoordinator
- Samarbejde ml. musikskolelærer og folkeskolelærer i 1. klasse.
- Beregning af censorer ved de skriftlige prøver i folkeskolen 06/07

De øvrige kommuneakkorder og lokalaftaler fik ved samme lejlighed et serviceeftersyn, og der blev foretaget en række tekniske tilrettelser.

Udmøntning af arbejdstidsaftalen

I efteråret gjorde kreds og kommune sammen med tillidsrepræsentanterne status på arbejdstidsaftalens udmøntning, og der tegnede sig et meget broget billede af, hvorledes situationen så ud på skolerne.

Hver skole er blevet gennemgået, så TR'erne kunne gå tilbage på skolen og sammen med skoleledelsen få bragt fejl og mangler på plads.

Det er sket stort set alle steder, men der mangler stadig at få bragt nogle ting på plads på et par af skolerne, og det arbejdes der selvfølgelig videre med.

Lokal arbejdstidsaftale 2007/2008

Som bekendt blev der ikke indgået en ny Albertslundaftale på arbejdstiden for det kommende skoleår – se fællesskrivelsen fra Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds.

Det betyder, at udgangspunktet for den lokale arbejdstidsaftale for skoleåret 2007/2008 er den aftale, vi har i dag, om end den skal evalueres og justeres, og selvfølgelig er det muligt at der kommer nye aftaler til.

Det arbejde går i gang i slutningen af marts måned.

Selvstyrende team – 2006/2007

Kredsen og Albertslund Kommune indgik i foråret 06 en rammeaftale om selvstyrende team på skoleområdet for skoleåret 2006/2007.

Aftalen byggede på den aftale, der havde været gældende i skoleåret 2005/2006, og blev rettet til med baggrund i de erfaringer, der på det tidspunkt var gjort med selvstyrende team.

Aftalen fastlægger bl.a. "at alle team udover det daglige teamarbejde tilrettelægger og gennemfører mindst 10 % af undervisningen med fleksibel tilrettelæggelse".

Formålet med lærersamarbejdet i de selvstyrende team er bl.a. at kvalificere undervisningen og professionalisere lærerarbejdet samt at sikre fleksibilitet i skolens, teamets og den enkeltes arbejde, og samarbejdet omhandler overordnet:

1. det pædagogisk/indholdsmæssige (undervisningens planlægning, tilrettelæggelse og evaluering)
2. det organisatoriske (skemaer for den fleksibelt tilrettelagte undervisning)
3. det administrative (bl.a. fagenes, elevernes og lærernes tids anvendelse)

Den enkelte skole udfylder selv rammerne i aftalen, og der skal på skolen indgås en helhedsaftale/r for arbejdet i selvstyrende team.

Aftalen om selvstyrende team indeholder også rammer og vilkår for arbejdstid og løn.

Selvstyrende team – uenighed

PCA har sammen med den enkelte skoles skoleleder indgået en række samarbejdsaftaler om konsulentbistand, som bl.a. skal være med til at understøtte og udvikle teamenes arbejde.

Indholdet af samarbejdsaftalerne er forskelligt fra skole til skole, og det er kun nogle team på skolerne, aftalerne omhandler.

Tillidsrepræsentanterne på skolerne har ikke været inddraget i disse aftaler, og har dermed ikke aftalt tid til opgaverne.

Det er selvfølgelig meget vigtigt, at der iværksættes aktiviteter, der er med til at kvalificere arbejdet i teamene – det har vi ikke problemer med.

Problemet er, at der efter kredsens opfattelse ikke er afregnet for disse tiltag i den aftale om selvstyrende team, som vi har indgået med Albertslund Kommune.

De 90 timer til teamsamarbejde afregner ikke disse udviklings- og kursuslignende aktiviteter – der skulle have været afsat særskilt tid til dem.

Kreds og kommune har afholdt flere møder, hvor situationen har været drøftet, men desværre har uenigheden om selvstyrende team ikke fundet en lokal løsning, og parterne er enige om, at der skal udarbejdes et uenighedsreferat med henblik på at inddrage de centrale parter – DLF og KL, så disse kan være med til at løse uenigheden.

På trods af denne uenighed er kreds og kommune enige om at arbejde for, at der også næste skoleår laves en aftale om selvstyrende team, og drøftelserne herom forventes afsluttet medio marts.

Ny løn 1.4.2006 – 31.3.2007

Som en del af aftalen om selvstyrende team, blev det aftalt at alle lærere/børnehaveklasseledere fik et pensionsgivende tillæg på 6.000 kr. i årligt grundbeløb, og at de personer der varetog koordinatorfunktionen fik et pensionsgivende tillæg på 2.500 kr. i årligt grundbeløb.

Indgåelsen og udmøntningen af denne lønaftale har i sagens natur lagt beslag på en meget stor del af de midler, der har været til rådighed til ny løn på skolerne, men derudover har der stadig været penge til forhandling/omplacering.

Det drejer sig om de midler – om end det ikke er så mange – der bliver frigivet, når en lønaftale hører op enten som konsekvens af at aftalen udløber, at funktionen stopper eller en lærer stopper. Disse penge kaldes genbrugsenge eller tilbage-løbsmidler.

Der er i perioden ikke tilført nye midler til ny løn fra den centrale overenskomst, idet lærerne i de 2

sidste overenskomst år har fået udmøntet vores "ny løn" som 2 omklassificeringer – den 1.4.2005 og den 1.4.2006.

For perioden 1.4.2007 – 31.3.2008 udmøntes lærernes "ny løn" fra den centrale overenskomst, som et tillæg på 3.300 kr. i årligt grundbeløb til alle.

Tillægget gives for at understøtte udviklingen og implementeringen af lokalt initierede evalueringsprojekter.

Udover dette tillæg skal der decentralt forhandles tillæg for selvstyrende team og koordinatorfunktionen, og der skal ligeledes laves aftaler for genbrugsengene.

Til gruppen af skolekonsulenter og skolepsykologer afsættes der 2,5 % af lønsummen til lokale forhandlinger. Midlerne var til rådighed med 1,25 % den 1.1.2006 og fra den 1.1.2007 igen med 1,25 %.

Det har som tidligere været et langt og resursekrævende forhandlingsforløb – forhandlingerne på skolerne startede i august og den sidste skole blev først afsluttet i december måned.

Vi er meget tilfredse med forhandlingsresultatet, og samlet set har lærerne fået de ny løn penge, som vores lønsum berettiger til.

Se oversigten over ny løn side 11.

Husk: Den enkelte lærer/børnehaveklasseleder, der er omfattet af en lønaftale, skal have en kopi af aftalen fra sin leder.

Regler for arbejdsgiverbetalt telefon

Ved fri telefon forstås

- Telefoner eller dataforbindelser uden for arbejdspladsen, som er oprettet i arbejdsgiverens navn og som stilles helt eller delvis til rådighed for medarbejderen.
- Telefoner eller dataforbindelser uden for arbejdspladsen oprettet i medarbejderens navn, men hvor arbejdsgiveren mod dokumentation helt eller en nærmere aftalt procentdel refunderer medarbejderen telefonudgiften.
- Telefoner eller dataforbindelser uden for arbejdspladsen, som er oprettet i medarbejderens navn, men hvor arbejdsgiveren mod dokumentation dækker medarbejderens telefonudgift op til et vist maksimumbeløb.

Værdien er fastsat til kr. 3.000, såfremt arbejdsgiveren betaler den fulde telefonregning hele året. Beskatningsgrundlaget kan dog højst udgøre den for arbejdsgiverens procentdel af kr. 3.000.

Værdien dækker abonnement og den private del af samtaleudgifterne, hvorfor det er uden betydning, om der stilles én eller flere telefoner til rådighed.

Telefongodtgørelse mod dokumentation betragtes ikke længere som et løntillæg. En telefongodtgørelse på f.eks. kr. 4.000 bliver således beskattes med kr. 3.000. Medarbejderen kan på sin selvangivelse reducere den vejledende værdi med størrelsen af den faktiske telefonudgift vedrørende den private telefon.

Såfremt arbejdsgiveren kun betaler for erhvervsmæssige samtaler fra den private telefon, er denne udgift at betragte som arbejdsgiverens driftudgift efter regning, hvorfor medarbejderen ikke beskattes heraf. Det er dog et krav, at udgiften dokumenteres (eventuelt specificeret telefonregning).



Til skolerne i Albertslund

Lokalaftale om lærernes arbejdstid i Albertslund Kommune.

I løbet af det seneste år har Albertslund Lærerkreds og Albertslund Kommune ført samtaler og forhandlet med henblik på at kunne indgå en lokalaftale om lærernes arbejdstid med virkning fra skoleåret 2007-2008.

I forhandlingsforløbet har parterne opnået enighed om formålet med en lokal arbejdstidsaftale, ligesom der er enighed om beskrivelserne af den professionelle lærer og leder og deres samarbejde om opgaverne.

De seneste møder har koncentreret sig om ressourcedelen af aftalen. Der har været enighed, om at en forudsætning for en aftaleudformning og – indgåelse betyder, at den model, som måtte blive resultatet af forhandlingerne skulle være udgiftsneutral, det vil sige holde sig inden for rammerne af den samlede ressource, som i dag omfatter skolevæsenet.

Parterne har brugt lang tid på at regne og beregne, hvordan den samlede ressource kunne beskrives inden for nogle større rammer med frihed for teamene til at tilrettelægge den konkrete opgavevaretagelse i forhold til de konkrete elever og samarbejdsparter. Kort sagt en beskrivelse af det professionelle råderum.

Selv om vi kunne være nået til enighed om en model for beskrivelse og anvendelse af den ressource-mæssige del, vælger parterne af flere grunde at sætte forhandlingerne på stand by:

1. En væsentlig forudsætning for udmøntning af en lokal arbejdstidsaftale er, at ledere og medarbejdere/team besidder de kompetencer, som er en forudsætning for at arbejde i overensstemmelse med en professionsaftale. Det vil sige, at arbejdstiden i højere grad beskrives som rammer, som de enkelte team selv skal udfylde i forhold til de konkrete opgaver og problemstillinger. Denne forudsætning er vi blevet i tvivl om eksisterer i tilstrækkeligt omfang pt. Det vurderes derfor, at tiden ikke nu er moden til at indgå en lokal arbejdstidsaftale.
2. Fire af kommunens skoler er i det kommende år bragt i spil i forhold til skolesammenlægninger. Vi skønner, at der på disse skoler ikke vil være overskud til at også at have fokus på udmøntning af en ny arbejdstidsaftale.
3. De centrale parter vil sandsynligvis barsle med et forslag til ny arbejdstidsaftale på lærerområdet i løbet af 2008.

Det betyder, at parterne er enige om, at de lokale forhandlinger sættes på stand by, indtil det afklares, om der tages et centralt initiativ til beskrivelse af en arbejdstidsaftale, eller indtil der skønnes at være en lokal baggrund for at genoptage de lokale forhandlinger.

Det er således planen i fællesskab at tage initiativ til en erfaringsopsamling, der giver et billede af teamenes funktion som selvstyrende enheder.

Parterne skilles i god forståelse og med det fortsat at lade beskrivelserne og den fælles forståelse om formål og professionelt råderum indgå som baggrund for kommende forhandlinger om arbejdstid.

Claes Hjort
Albertslund Lærerkreds

Susanne Sjørlev
Albertslund Kommune

Oversigter over møder, kurser og konferencer

Claes	2006	April	Temadag MED-aftale, Albertslund Kommune	
		Maj	Temamøde politikudvikling, DLF	
		September	Temadag MED-aftale, Albertslund Kommune Kredsstyrelseskursus, AKA	
		Oktober	Kongres, DLF	
		November	Konference Lokale Beskæftigelses Råd, Albertslund Kommune Kursus Lokale Beskæftigelses Råd, FTF	
	2007	Januar	Møde tilpasningsforhandlingerne, DLF Kredsformandsmøde kommunikationspolitik, DLF	
		Februar	Konference Vilje og velfærd, FOA – BUPL – DLF Kredsformandsmøde tilpasningsforhandlingerne, DLF	
		Marts	Regionalt møde OK 08, DLF Forhandlerkursus, DLF	
	Vibeke	2006	August	Personalepolitisk Messe
			September	Kredsstyrelseskursus, AKA
		Oktober	Kongres, DLF	
		November	Kursus vedr. de Lokale Beskæftigelses Råd, FTF	
2007		Marts	Forhandlingskursus, DLF Regionalt møde vedr. udfordringer og muligheder i OK 08, DLF	
Jakob	2006	Maj	Sagsbehandlerkursus, DLF	
		Oktober	TR som spindocter, AKA	
	2007	Januar	Overgang fra amt til kommune, DLF	
		Marts	Samspil mellem LP, dlf/a og kredsen, DLF	
Annelise	2006	Maj	Møde om tosprogede elever DLF Møde om pædagogiske forhold DLF	
		September	Psykisk arbejdsmiljø/arbejdsdagen AKA- styrelseskursus Kursus pædagogiske forpligtende samarbejde	
		Oktober	Kongres	
		November	Møde i pædagogisk forum Vest Møde om pædagogiske forhold DLF	
	2007	Januar	Møde i pædagogisk forum Vest	
	Kristoffer	2006	September	Funktionsmodul for kredsstyrelsesmedlemmer. DLF Opstartsmøde i det forpligtende kredssamarbejde – kursusforum.
		November	Opstartsmøde i det forpligtende kredssamarbejde – arbejdsmiljøforum	
2007		Januar	Uddannelse til kredsens arbejdsmiljøansvarlige – 1 del. Forpligtende kredssamarbejde – arbejdsmiljøforum.	
		Marts	Samspil mellem LP, dlf/a og kredsen, DLF	

Albertslund Lærerkreds' lønpolitik

For lærere og børnehaveklasseledere

På baggrund af lærere og børnehaveklasselederes overgang til "Ny løn" 1. april 2000, og med udgangspunkt i Danmarks Lærerfor- enings lønpolitik, tilrettelægges Albertslund Lærerkreds' arbejde med "Ny løn" ud fra føl- gende lokale lønpolitik.

Lønpolitikken skal sikre, at lønsystemet styrker det kollegiale samarbejde og skolens udvik- ling.

Honorering af skolens kerneydelser skal ind- tage en fremtrædende plads i lønsystemet, og samtidig skal funktions- og kvalifikationsløn søges fordelt efter ensartede og objektive principper på alle skoler, således at det fælles kommunale skolevæsen fastholdes, også på lønområdet.

Lønpolitikken baserer sig på et sæt værdier, der bl.a. rummer følgende udsagn:

- Løn er betaling for arbejde.
- Lønforskelle skal derfor være begrundet i forskelle i arbejdets karakter og indhold, i den måde arbejdet udføres på og/eller i de ansattes kvalifikationer.
- Løndannelsen skal følge princippet "lige løn for lige arbejde."
- Løndannelsen skal være i overensstem- melse med den måde, arbejdet organise- res og udføres på i folkeskolen fx som team-/tværfagligt samarbejde.
- Løndannelsen skal fremme udviklingen af folkeskolens kvalitet og faglighed og un- derstøtte kvaliteten i opgaveløsningen.
- Løndannelsen skal ske efter klare og ob- jektive kriterier og helst på grundlag af for- håndsftaler.
- Lønsystemet skal være enkelt og gennem- skueligt.

Forhandlinger om funktions- og kvalifika- tionsløn kan tage udgangspunkt i følgende uprioriterede og ikke udtømmende ideliste:

Funktionsløn:

Undervisningstillæg (skal tillæg)
Undervisningstillæg i specialklasser (skal til- læg)
Teamsamarbejde
Selvstyrende team (skal tillæg)
Tværfagligt samarbejde
Klasselæreropgaven
Tilsyn med elever
Tillidsrepræsentant
Mødeleder Pædagogisk Råd
Medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen
Sikkerhedsrepræsentant
Skolevejleder
Skolebibliotekar
Kontaktlærer for 2-sprogede elever
Vejlederfunktioner
Kontakt til elevråd
Konsulent
Særlige undervisningsopgaver
Særlige pæd. administrative opgaver

Kvalifikationsløn:

Diplomuddannelse (skal tillæg)
Speciallæreruddannelse
Cand. Pæd.
Skolebibliotekaruddannelse
Skolevejlederuddannelse
Ekstra liniefag
Årskurser
PCA-kurser
Rekrutteringstillæg
Fastholdelsestillæg
Erfaring fra skolerelevante funktioner

Resultatløn:

Albertslund Lærerkreds vil analysere mål og muligheder i rammeaftalen.

Oversigt over ny løn

Gældende for skoleåret 2006/2007

Lærer/Børnehaveklasseleder	BI	D10E	EG	HO	HY	RO	SØ	TE	VR
Rekruttering/fastholdelse - nyuddannet tillægges 1 løntrin og efter 2 års anciennitet tillægges yderligere 1 løntrin (bortfalder ved omklassificering efter OK §6)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Fastholdelse - efter 5 års anciennitet tillægges 1 løntrin (bortfalder ved omklassificering efter OK §6)								Ja	
PD, exam./cand.pæd. (for ansatte på ren ny løn – aftalt med kommunen 6500 kr.)	5000 (6500)	5000	5000	5000	5000	5000	5000		6500 (6500)
Speciallæreruddannelsen									6500
Tillidsmand	8500	6000	8500	8500	8500	8500	4500	8500	8500
Mødeleder	3000	2500	2800	2000	2500	2500		2500	2500
Sikkerhedsrepræsentant	2500	2500	2800	2000	2500	2500		2500	2500
Pæd. Udvalg/Udviklingsgruppe	3000	3000	1000	2000				2500	
Rep. i skolebestyrelsen					2000				
Kontakt elevråd					2000				
IKT – pædagogisk/teknisk	3000			2000	3500			2500 5000	3500
Hoved - IT- funktion						4000			
AV – vejleder, mediekontaktlærer			2800					2500	3500
Miljøtovholder	3000								3500T
Koord. støttecenter, spec.uv.	3000/2		2800	2000				2500	3500T
Koordinator tosprogsuv.		3000	2800			5000		2500	3500T
Skolebibliotekar, PSC – koord.			2800		2500 T	5000		2500	
Læsevejleder	3000		2800/2	2000	3500	3000		2500	3500T
AKT – lærer									4000 T
Faglig udviklingsrådgiver						3000			
Selvstyrende team	6000 T	6000 T	6000 T	6000 T	6000 T	6000 T	6000 T	6000 T	6000 T
Selvstyrende team, koordinator	2500 T	2500 T	2500 T	2500 T	2500 T	2500 T	2500 T	2500 T	2500 T
Fleksibilitetstillæg efter beskæftigelsesgrad								10000 E	
Afdelingsleder/e aflønning i alt*	lt. 46 + 17000			lt. 47 + 9000		t. 47 + 8000			lt. 47 + 12000
Viceskoleinspektør, afdelingsleder med souschef- funktion aflønning i alt*	lt. 48 + 14000	lt. 48 + 18000	lt. 48 + 17000	lt. 48 + 17000	lt. 48 23000	lt. 49 + 14000		lt. 48 + 23000	48 + 21000
Skoleinspektør aflønning i alt*	lt. 50 + 25000	lt. 50 + 26000	lt. 50 + 37200	lt. 50 + 35000	lt. 50 + 31000	lt.51 + 6000	lt. 49 + 21000	lt. 50 + 26000	lt. 50 + 33000

T – tidsbegrænset beløb (kun dette skoleår), E – engangsbetalt, * Lederlønningerne skal tages med forbehold.

PCA	6 konsulenter	lt. 48 + 4800		PPR	1 konsulent	lt. 45
	souschef	lt. 49			1 konsulent	lt. 47 + 2600
	leder	lt. 50 + 16000			3 konsulenter	lt. 47 + 4600
					1 konsulent	lt. 47 + 6600
					1 konsulent	lt. 48 + 13500
					Leder	lt. 50 + 10000
					2 skolepsykologer	lt. 45
					1 skolepsykolog	lt. 48 + 39400
BUF	Pædagogisk konsulent	lt. 48 + 31900			4 talehørelærere:	
	Pædagogisk konsulent	lt. 47 + 4000			Et kvalifikationstillæg	4000
					Tillidsrepræsentanten:	
					Et funktionstillæg	5500

Regnskab

Du kan få noterne til regnskabet på generalforsamlingen eller ved henvendelse på kredskontoret

Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2006				
Note			Budget	
			2006	2005
			t.kr.	t.kr.
	Kontingent	1.761.919	1.755	1.739
1	Andre indtægter	203.905	180	198
	Indtægter	1.965.824	1.935	1.937
2	Lønninger	1.429.978	1.379	1.285
	Vikarer og diæter	1.372	0	1
3	Møder og kurser	104.914	179	228
4	Kontorhold	128.294	169	155
5	Lokaleudgifter	156.413	164	151
	AKA	38.040	35	37
6	Diverse	5.444	0	16
	Resultat af ordinær primær drift, kredsen	101.369	9	64
	Renteindtægter, kredsen	20.816	10	14
8	Kursregulering obligation, kredsen	-2.047	0	-3
	Årets resultat, kredsen	120.138	19	75
	UDLAGT SÆRLIG FOND			
12	Renteindtægter, Udlagt særlig fond	39.904	0	57
12	Omkostninger, Udlagt særlig fond	20.803	0	39
		19.101	0	18
	LOKAL SÆRLIG FOND			
13	Renteindtægter, Lokal fond	2.577	0	2
13	Omkostninger, Lokal fond	0	0	0
		2.577	0	2
	Årets resultat	141.816	19	95

Balance pr. 31. december 2006

Note		2005 t.kr.
	Aktiver	
	Tilgodehavende kontingent	145.229 42
7	Andre tilgodehavender	221.231 44
	Tilgodehavender	366.460 86
8	Værdipapirer og kapitalandele	196.819 199
9	Likvide beholdninger	461.414 720
	Omsætningsaktiver i alt	1.024.693 1.005
	Aktiver, kredsen i alt	1.024.693 1.005
	Aktiver, Udlagt særlig fond	1.756.894 1.738
	Aktiver, Lokal særlig fond	113.856 111
	Aktiver i alt	2.895.443 2.854

Note		2005 t.kr.
	Passiver	
10	Egenkapital, Kredsen	556.187 436
12	Egenkapital, Udlagt særlig fond	1.756.894 1.738
13	Egenkapital, Lokal særlig fond	113.857 111
	Egenkapital	2.426.938 2.285
11	Anden gæld	468.505 569
	Gæld, kredsen i alt	468.505 569
	Passiver i alt	2.895.443 2.854
15	Eventualposter m.v.	

Årets resultat for 2006 på kr. 120.138, overføres til egenkapitalen som følger:

Overføres til: Årets resultatEgenkapital herefter

Kredsens egenkapital	120.137	556.187
Udlagt særlig fond	19.101	1.756.894
Lokal særlig fond	2.577	113.857
I alt	141.815	2.426.938

Godkendt den 9.2.2007 af Revisionsinstituttet

Godkendt den 13.2.2007 af Kredsstyrelsen

Godkendt den 13.2.2007 af Billagskontrollanterne

Budgetforudsætninger

Budget 2007

Der regnes med

415 medlemmer i fraktion 1 og 2
25 medlemmer i fraktion 3
70 medlemmer i fraktion 4

Kontingentsatser pr. medlem 2007

Fraktion 1 og 2	550 kr./måned
Fraktion 3's andel	251 kr./måned
Ledige/orlov	275 kr./måned
Fraktion 4	115 kr./måned
Fraktion 6	117 kr./måned

Heraf udgør DLF kontingent for

Fraktion 1 og 2	216 kr./måned
Ledige/orlov	108 kr./måned
Fraktion 4	72 kr./måned
Fraktion 6	94 kr./måned

Frikøb for kredsstyrelsen

Formand	1.500 timer
Næstformand	1.100 timer
Kasserer	700 timer
KS-1	700 timer
KS-2	700 timer
Pulje	0 timer

Frikøb for tillidsrepræsentanter

12 TR'ere a' 77 timer 924 timer

Skattefri ydelser i forbindelse med arbejde

Kørsel indtil 20.000 km. Pr. år: 3,35 kr. pr. km.
Rejsegodtgørelse pr. dag 429 kr.

Aflønning af kredsstyrelsen 2007

Kredsstyrelsen aflønnes med forskellen mellem 42 + stillingstillæg og det nævnte trin + tillæg, og er pensionsgivende for OK-ansatte.

	Trin	Tillæg
Formand	49	10.000
Næstformand	48	5.000
Kasserer	46	8.000
KS-1	46	8.000
KS-2	46	8.000

Tillæg er fastsat i grundbeløb 31.03.00 niveau og reguleres i overensstemmelse med reguleringsprocenten.

Budget 2008

Der regnes med

410 medlemmer i fraktion 1 og 2
28 medlemmer i fraktion 3
70 medlemmer i fraktion 4

Kontingentsatser pr. medlem 2008

Fraktion 1 og 2	565 kr./måned
Fraktion 3's andel	251 kr./måned
Ledige/orlov	283 kr./måned
Fraktion 4	120 kr./måned
Fraktion 6	120 kr./måned

Heraf udgør DLF kontingent for

(forventet ved generalforsamling 2007)

Fraktion 1 og 2	224 kr./måned
Ledige/orlov	112 kr./måned
Fraktion 4	75 kr./måned
Fraktion 6	98 kr./måned

Frikøb for kredsstyrelsen

Formand	1.500 timer
Næstformand	1.100 timer
Kasserer	700 timer
KS-1	700 timer
KS-2	700 timer
I alt	4.700 timer

Frikøb for tillidsrepræsentanter

12 TR'ere a' 77 timer 860 timer

Skattefri ydelser i forbindelse med arbejde

Følger satserne på det kommunale område.
Kendes først 2008.

Aflønning af kredsstyrelsen 2008

Kredsstyrelsen aflønnes med forskellen mellem 42 + stillingstillæg og det nævnte trin + tillæg, og er pensionsgivende for OK-ansatte.

	Trin	Tillæg
Formand	49	10.000
Næstformand	48	5.000
Kasserer	47	2.400
KS-1	47	2.400
KS-2	47	2.400

Tillæg er fastsat i grundbeløb 31.03.00 niveau og reguleres i overensstemmelse med reguleringsprocenten.

	2007	2008
Indtægter netto		
Kontingent		
medl. 1-2	2.739.000	2.780.000
Ledere 3	75.000	84.000
Pensionister 4	97.000	101.000
Administrationsbidrag	20.000	20.000
AKUT	160.000	160.000
Renter	10.000	14.000
I alt	3.101.000	3.159.000
Udgifter		
DLF	1.076.000	1.102.000
DLF pensionister	60.000	63.000
Forpligtende kredssamarbejde (Gl. AKA)	25.000	15.000
Kontingenter i alt	1.161.000	1.180.000
Frikøb	1.029.000	1.056.000
Pension	120.000	110.000
Aflønning	235.000	245.000
Styrelse i alt	1.384.000	1.411.000
Møder	30.000	30.000
Diæter	3.000	3.000
Kørsel	6.000	6.000
Kongres	9.000	6.000
Kurser	42.000	45.000
Kurser og møder i alt	90.000	90.000
Faglige klubber	1.000	1.000
Generalforsamling og socialt arrangement	6.000	20.000
Møder	6.000	6.000
Kredsweekend	80.000	85.000
Pensionistudflugt	10.000	11.000
Medlemskurser/møder i alt	103.000	123.000
Rengøring	18.000	19.000
Personaleudgifter i alt	18.000	19.000
Husleje	150.000	160.000
EI	6.000	6.000
Lokaleudgifter i alt	156.000	166.000
Kontorhold og EDB	110.000	110.000
Revision	30.000	25.000
DLF kontingentopkrævning	28.000	29.000
Regnskab og opkrævning i alt	58.000	54.000
Henlæggelser	21.000	6.000
Udgifter i alt	3.101.000	3.159.000

Budgetkommentarer

Kontingent

Kontingentet for 2007 blev besluttet på generalforsamlingen i 2006.

I forbindelse med budgettet for 2008 foreslås en kontingentstigning pr. måned på 15 kr. for fraktion 1-2 og 5 kr. for fraktion 4. Kredsens andel af kontingentet fra lærere/børnehaveklasselærere bliver således 341 kr.

Den foreslåede kontingentstigning skal dække den forventede stigning i det centrale kontingent til DLF på 8 kr. pr. måned for fraktion 1-2, samt almindelige prisstigninger og sikre det nuværende serviceniveau i kredsens arbejde.

Frikøb

Frikøbet holdes i niveau med 2007, hvor vi dog må forvente en lille nedgang i udgiften til TR frikøbet pga. skolesammenlægninger.

Aflønning

For budgetåret 2008 fastsættes aflønningen af kredsstyrelsen som foreslået under budgetforudsætningerne der er på samme niveau som aflønningen i år 2007.

Aflønningen reguleres hvert år i forhold til udmøntningen af reguleringsordningen.

Kredsfest fredag d. 16/3 - kl. ca. 18.30

Igen i år afholdes der kredsfest efter generalforsamlingen. Hvis du vil være med til at feste skal du senest d. 12 marts tilmelde dig hos din TR eller på kredskontoret. Prisen er 75,- kr. Inkl. i prisen er mad og musik.



Albertslund Lærerkreds' vedtægter kan du:

- finde på vores hjemmeside www.kreds25.dk
- få udleveret på kredskontoret
- få på generalforsamlingen



Kredskontoret:

Albertslund Lærerkreds
Stationstorvet 23, 1
2620 Albertslund

Telefon 43 64 37 07

Fax 43 64 37 20

E-mail 025@dlf.org

Hjemmeside www.kreds25.dk

Åbningstider:

Mandag kl. 8.30 – 15.00

Tirsdag kl. 9.00 – 12.00

Onsdag kl. 8.30 – 15.00

Torsdag kl. 8.30 – 13.30

Fredag kl. 8.30 – 12.30

Kredsstyrelsen:

Claes Hjort, 38 60 35 70
formand

Vibeke Scheving, 43 62 19 46
næstformand

Jakob Storm, 78 78 17 37
kasserer

Annelise Strøm 43 64 39 96

Kristoffer 43 96 14 96
Gregersen

Tillidsrepræsentanter:

Kai Brødbæk Frey, BI
Jakob Storm, BR
Morten Kåe Bak, EG
Peter Jühne, D10E
Henning Stigaard Larsen, HO
Dorthe Æbelø, HY
Anne Tved, PPR
Verner Griebel, RO
Flemming Palme, SØ
Henrik Just Hansen, TE
Bruno Larsen, VR
Bent Storgaard, UU-V