



Albertslund Kommune

Albertslund Lærerkreds

## Samarbejdsrapport om lærernes arbejdstid 2015/16.

I Albertslund Kommune har vi en ambitiøs strategi for et fælles skolevæsen "Skole for alle" med et fælles mål om at løfte elevernes faglighed og trivsel betydeligt.

Dato: 16. juni 2015  
Sags nr.: 15/8802  
Sagsbehandler: DJH

Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds ønsker med dette samarbejdsrapport, at udtrykke vores fælles forståelse af, hvordan intentionerne i overenskomsten mellem KL og LC, herunder forhandlingsprotokolatets bilag 1.1 Arbejdstid samt Lov 409, skal udmøntes fra skoleåret 2015/16.

Formålet er at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og at styrke den sociale kapital. Indholdet i dette samarbejdsrapport skal understøtte folkeskolens formål på en måde, der er til gavn for undervisningen og elevernes læring, dannelse og trivsel. Det betyder, at lærerne i Albertslund Kommunes skolevæsen skal opleve, at de har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser og krav, herunder muligheden for at levere god undervisning, samt at arbejdet er fleksibelt og forudsigeligt.

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten på den enkelte skole er vigtige samarbejdspartnere i udmøntning af arbejdstiden, ligesom den forpligtende dialog i MED-udvalget skal prioriteres højt.

Den væsentligste dialog om at skabe balance i arbejdstid og indhold foregår løbende mellem lærer og leder.

### Arbejdstid

Der planlægges med en nettoårsnorm på 1.680 timer for en lærer på fuld tid.

I Albertslund Kommune er der 200 skoledage. Herudover er der yderligere 11 arbejdsdage for lærerne, som anvendes til fælles planlægning, kommunale tiltag/kompetenceudvikling mv.

Ønsker den enkelte skoles leder at ændre antallet af arbejdsdage samt at ændre i placeringen af dagene sker det efter drøftelse i MED-udvalget og i forbindelse med skoleårets planlægning. Antallet af dage vil påvirke den gennemsnitlige arbejdsuge på ca. 40 timer.

Hvis skolelederen vælger at lægge flere arbejdsdage, så vil det være for at kunne gennemføre relevant kompetenceudvikling uden at skabe forstyrrelser i elevernes undervisning.

**BØRN, SUNDHED &  
VELFÆRD**

**Skoler & Uddannelse**

Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

skoleroguddannelse@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



### **Fleksibilitet og tilstedeværelse med mening**

Arbejdet udføres som udgangspunkt på arbejdspladsen.

Parterne er enige om, at placeringen af arbejdstiden skal give mening for den enkelte lærer og skolen. For det kommende skoleår er den enkelte lærer til rådighed for arbejdspladsen tre dage fra kl. 8-16, en dag fra kl. 8-17 og en dag fra kl. 8-15. Her kan læreren have undervisning, møder, samarbejdstid, fælles og individuel forberedelse.

Det er muligt at møde senere eller forlade arbejdspladsen, hvis der ikke er undervisning, møder eller samarbejdstid.

Det fælles ønske om at skabe en større fleksibilitet for den enkelte må ikke være på bekostning af, at der prioriteres tid til fælles forberedelse og dialog i teamene.

Hvis skolelederen pålægger læreren at arbejde efter kl. 17 eller i weekender betales godtgørelse efter Lov 409. Det kan fx ske ved personalemøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler og lignende.

Hvis skolelederen pålægger læreren arbejde udenfor de tidsrum, som læreren står til rådighed i, skal der varsles mindst to uger før.

### **Lærernes forberedelse**

Tidspunkter, der ikke er planlagt til undervisning, anvendes til forberedelse, teamsamarbejde, skole/hjem-samarbejde, tilsyn med elever, lærerens rekreative pauser mv.

Ved planlægningen af de tidspunkter, der ikke er fastlagt til undervisning, skal ledelsen særligt understøtte og sikre muligheden for at lave god forberedelse jf. punkt 4, 5, 6 og 7 i bilag 1.1 Arbejdstid.

Undervisningen skal så vidt muligt være sammenhængende.

### **Registrering af arbejdstiden**

Skolerne er forpligtede til at opgøre lærernes præsterede arbejdstid, som beskrevet i § 7 i Lov 409.

Skolerne registrerer lærernes arbejdstid med udgangspunkt i opgaveoversigten og evt. afvigelser, som leder og lærer konstaterer, der ikke kan holdes inden for den samlede årsnorm.

Den enkelte lærer kan efter eget valg registrere sin arbejdstid fx via et Excel ark eller en app. Metoden afklares i MED-udvalget. Denne registrering kan indgå i drøftelserne mellem leder og lærer om den samlede opgavemængde.

### **Årlig drøftelse om samarbejdet og arbejdstilrettelæggelse**

Parterne er enige om, at inden fag- og opgavefordelingen for et nyt skoleår påbegyndes, skal der være en drøftelse i MED-udvalget af de økonomiske og strukturelle rammer for det kommende skoleår, der bl.a. omhandler:

- Prioriteringer af opgaver i forhold til skolens ressourcer.
- Teamets samarbejde og opgaver.
- Skole/hjem- og forældresamarbejdet generelt
- Kompetenceudvikling



### Planlægning af skoleåret

Ved opgavefordelingen er det ledelsens ansvar at sikre, at lærerne kan leve op til folkeskolens bestemmelser. Skoleleder og lærer drøfter den samlede opgavemængde inden skoleårets start og i løbet af skoleåret bl.a. i den årlige PULS-samtale. Under disse drøftelser skal der være fokus på indhold og omfang af arbejdsopgaver og den samlede arbejdsbelastning. Drøftelsen bør derfor omhandle overvejelser om bl.a.

- Den samlede arbejdsbelastning
- Lærernes samlede kompetencer og erfaringer med faget (erfaren/nyuddannet)
- Læreren rolle som enten hovedlærer eller to-lærer
- Mulighed for teamsamarbejde
- Specialundervisningsopgaver
- Klassestørrelse
- Klasser med særlige behov
- Særlige inklusionsopgaver
- Samarbejde med forældre og fagprofessionelle
- Fagets retteomfang

For lærere på nedsat tid og for lærere med andre større opgaver end undervisning (fx kompetenceudvikling, store funktionsområder - herunder TR og AMR, aldersreduktion og lignende) skal der ske en tilpasset reduktion af de øvrige opgaver, herunder undervisning.

Arbejdet fordeles som udgangspunkt jævnt henover skoleåret.

### Opgaveoversigten

Opgaveoversigten er et arbejdsredskab for ledere og lærere. Derfor skal den være et udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier.

Den skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Opgaver, den enkelte lærer er ansvarlig for
- Omfanget af skole/hjem-samarbejdet
- Omfanget af undervisning
- Lejrskoler
- Opgaver i forbindelse med det udvidede undervisningsbegreb

Det er hensigten, at alle lærere skal have de bedst mulige betingelser til forberedelse og efterbehandling af undervisning samt til øvrige opgaver. Mængden af det forventede tidsforbrug drøftes og der er altid mulighed for dialog om den enkeltes opgaveoversigt i løbet af året.

### Samarbejde

Lærerne samarbejder med hinanden, med pædagoger og andre om elevernes læring og trivsel. Det er ledelsens ansvar at tilrettelægge arbejdstid, så det bliver muligt at disse samarbejdsopgaver finder sted i henhold til overenskomsten.

### Kompetenceudvikling

Lærernes kompetenceudvikling er vigtig for at lykkes med skolestrategien. Der er derfor en forventning om at lærerne opsøger kompetenceudvikling og at ledelsen sikrer at arbejdstiden indrettes så det er muligt. Ved fælles kompetenceudviklingsforløb på tværs af kommunen drøftes fælles rammer for deltagelse mellem Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds.

Notat: Fejl! Ingen tekst med den anførte typografi i dokumentet.



Albertslund Kommune

### Opfølgning og evaluering

Parterne er enige om at fortsætte drøftelserne frem mod næste skoleår for evt. at tilføje samarbejds papiret nye eller supplerende emner.

I disse drøftelser indgår en evaluering af, om udmøntningen af initiativerne i dette samarbejds papir samt bilag 1.1 Arbejdstid øger kvaliteten i undervisningen, giver et godt arbejdsmiljø og styrker den sociale kapital.

Tillidsrepræsentant og skoleleder har tilsvarende drøftelser og evaluering.

16. juni 2015

For Albertslund kommune

Under forudsætning for økonomiudvalgets godkendelse

Henriette Krag  
Chef for Skole & Uddannelse

For Albertslund Lærerkreds

Claes Hjort  
Formand

Vibeke Scheving  
Næst formand